

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
ESCUELA DE LENGUAS MODERNAS,  
SECCIÓN DE INGLÉS PARA OTRAS CARRERAS**

**Programa de Curso**

Nombre: Inglés para Administración y Comercio I	Requisitos: BH-04
Sigla: LM-0348	Correquisitos: Ninguno
Créditos: 3	Ciclo: I Ciclo 2017
Horas: Horas: 4 horas de clase: 3 horas de teoría y 1 hora de laboratorio 5 horas extra clase	Tipo: De servicio
Nivel: 2do año	

### **I. Descripción del curso**

LM-0348 es un curso de aprendizaje de inglés dirigido a estudiantes de segundo año de la carrera de Administración Aduanera y Comercio Exterior. Los enfoques por utilizar en el curso giran entorno al comunicativo y al centrado en tareas. Este curso instruye a los estudiantes en las cuatro macrodestrezas de la lengua inglesa (lectura, escritura, escucha y producción oral) en el contexto de la gestión del comercio, del funcionamiento de empresas y de los equipos de trabajo en compañías. El curso está diseñado para proveer las bases estructurales del idioma a un nivel básico e iniciar el manejo de temas de administración y comercio en inglés, para posteriormente ahondar en los temas anteriormente mencionados y otros como la gestión en finanzas y la planificación estratégica. El curso responde a las necesidades actuales de facilitar la lectura de textos en inglés, así como la comprensión y producción oral del mismo desde etapas iniciales de la carrera para poder llegar a un desempeño a nivel intermedio-alto en el último curso de inglés.

### **II. Objetivos**

1. Comprender al escuchar conversaciones básicas relacionadas con los temas estudiados.
2. Interactuar en conversaciones sencillas relacionadas con temas generales de comercio utilizando correctamente las estructuras gramaticales estudiadas en el curso.
3. Escribir párrafos cortos y conversaciones cortas sobre los temas estudiados utilizando correctamente las estructuras gramaticales analizadas en el curso.
4. Comprender textos cortos relacionados con los temas revisados en clase.
5. Comprender aspectos relacionados a la gestión de comercio y empresas presentes en diferentes textos examinados.
6. Analizar utilizar correctamente estructuras gramaticales básicas del inglés tales como tiempos verbales y formulación de preguntas.

### **III. Contenidos**

### **1.Ejes temáticos**

Contactos laborales  
Información de compañías  
Información sobre gestión del comercio  
Organización de proyectos y eventos

### **2 Estructuras léxico-gramaticales**

El verbo "to be"  
Tiempos verbales (presente y pasado simple, presente continuo y auxiliares)  
El modo imperativo  
Preguntas de información  
Adjetivos  
Adverbios

## **IV. Metodología**

El profesor guiará a los estudiantes en la comprensión de la materia por cubrir en clase y facilitará los recursos a los estudiantes. Tanto el profesor como los estudiantes harán exposiciones aplicando la teoría estudiada. Los estudiantes se involucrarán en diversas actividades interactivas tales como creación de diálogos, entrevistas y elaboración de proyectos, entre otros. El estudiante participará de forma activa en la clase mediante actividades individuales, en pares, en grupos pequeños o con todo el grupo. El trabajo extraclase consistirá en hacer tareas o ejercicios asignados por el profesor. También el estudiante preparará sus presentaciones o proyectos cortos utilizando la materia vista en clase para tal fin. El profesor dirigirá sesiones de laboratorio enfocadas en ejercicios de audio, video y otras actividades en las que los estudiantes participarán activamente. La asistencia y la participación activa en clase son fundamentales para la consecución de los objetivos propuestos. Se utilizará la plataforma METICS (o cualquier otra plataforma educativa pertinente) como apoyo al curso y a las sesiones de laboratorio.

## **V. Evaluación**

Se evaluarán las cuatro macrodestrezas y las estructuras léxico-gramaticales en el contexto de los temas estudiados. Se realizarán dos exámenes que evaluarán el uso del idioma en las cuatro macrodestrezas y los temas léxico-gramaticales. Los exámenes tendrán los siguientes componentes: ejercicios de escucha, ejercicios escritos de composición, comprensión lectora y gramática, y componente de producción oral. El componente oral se realizará en parejas. El proyecto consistirá en hacer una pequeña investigación sobre temas relacionados con el comercio, el funcionamiento de empresas y el trabajo para, posteriormente, presentarla ante el grupo. El desglose de la evaluación será:

Pruebas cortas escritas, de lectura y de escucha	20%
Proyecto final (10% oral, 10% escrito)	20%
Primer examen parcial oral (60%), escrito y de escucha (40%)	30%
Segundo examen parcial oral (60%), escrito y de escucha (40%)	30%
Total	100%

Notas.

1. Se promediarán las notas de la parte escrita del examen con las notas de la parte oral.

**Todo estudiante en todo curso queda sujeto a los reglamentos de evaluación de la Universidad de Costa Rica.**

## VI. Bibliografía

Barral, I. & Nikolas, B. (2008) *Intelligent Business Elementary*. England: Pearson Longman.

Pilbeam, A. (2000). *Market Leader International Management, Business English*. England: Pearson Longman.

Robbins, S. (2000). *First Insights into Business*. England: Longman.

Grant, D. & Hudson, J. (2009). *Business Results*. OUP: Oxford University Press.

## VII. Otros Recursos

Videos, y audios que acompañan el programa.  
Diccionario inglés-español

## VIII. Cronograma

<b>Semana 1</b>	Introduction of the course Unidad 1—Contacts
<b>Semana 2</b>	Unidad 1—Contacts Unidad 2—Teams
<b>Semana 3</b>	Unidad 2 –Teams Unidad 3 – Companies
<b>Semana 4</b>	Unidad 3– Companies Unidad 4– Offices
<b>Semana 5</b>	Feriado
<b>Semana 6</b>	Unidad 4—Offices Unidad 5—Events
<b>Semana 7</b>	Unidad 5— Events Unidad 6— Money
<b>Semana 8</b>	Unidad 6—Money
<b>Semana 9</b>	Unidad 7—Projects I Examen
<b>Semana 10</b>	Unidad 7—Projects Unidad 8—Solutions
<b>Semana 11</b>	Unidad 8—Solutions Unidad 9—Products
<b>Semana 12</b>	Unidad 9—Products Unidad 10—Competitors
<b>Semana 13</b>	Unidad 10—Competitors Unidad 11—Location
<b>Semana 14</b>	Unidad 11—Location Unidad 12—Careers
<b>Semana 15</b>	Unidad 12—Careers II Examen
<b>Semana 16</b>	Presentación de proyectos
<b>Semana 17</b>	Notas
<b>Semana 18</b>	Ampliación