

## Manual para Formulario de Horario de Atención a Estudiantes

1. Debe ingresar su nombre ( título académico y nombre completo), número de oficina y correo electrónico institucional.

### Horarios de Atención a Estudiantes I – 2023

Estimado ( a) docente:

Por favor llene el siguiente formulario indicando el horario de atención a estudiantes que tendrá para el periodo I – 2023:

**Profesor(a): \***

**Oficina: \***

**Correo: \***

2. Luego debe seleccionar el o los días de la semana en que brindará la atención a los estudiantes:

**Días \***

Marque al menos un día en que brindará atención a los estudiantes

- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes

3. Para cada día que marque se le estará desplegando en la parte inferior las opciones correspondientes para ingresar el horario de la mañana y/o de la tarde de ese día en que brindará la atención, así como la modalidad en que la brindará.

Lunes  
 Martes  
 Miércoles  
 Jueves  
 Viernes

**Horarios**  
Indique el horario de atención en el o los días seleccionados

---

**Lunes - Mañana**

7 a 7:50  
8 a 8:50  
9 a 9:50  
10 a 10:50  
11 a 11:50  
12 a 12:50

**Modalidad**  
Presencial

**Lunes - Tarde**

13 a 13:50  
14 a 14:50  
15 a 15:50  
16 a 16:50  
17 a 17:50  
18 a 18:50  
19 a 19:50

**Modalidad**  
Presencial

4. Para cada opción de horario ( mañana o tarde) de cada día puede ingresar una sola hora ( 50 minutos) o un periodo de 2 o más horas; también puede ingresar varios periodos no consecutivos para la mañana o tarde.

Para ingresar una sola hora solamente debe hacer clic en la opción correspondiente, por ejemplo:

**Lunes - Mañana**

7 a 7:50
8 a 8:50
9 a 9:50
10 a 10:50
11 a 11:50
12 a 12:50

**Modalidad**

Presencial

En este ejemplo estará brindando atención el día lunes de 7 a 7:50 am en modalidad presencial en su oficina.

Si lo que desea ingresar un rango de horas puede hacerlo de tres maneras:

1. Haga clic en la primera hora del rango, mantenga presionado el botón del mouse y deslice hacia abajo.
2. Haga clic en la primera hora del rango, luego en el teclado presione la tecla Shift ( la que usa para poner una mayúscula), manténgala presionada y luego con la tecla de flecha hacia abajo ↓ seleccione las siguientes horas.

**Lunes - Tarde**

13 a 13:50
14 a 14:50
15 a 15:50
16 a 16:50
17 a 17:50
18 a 18:50
19 a 19:50

**Modalidad**

Virtual

En este ejemplo estará brindando atención en horario de 13 a 15:50 los días lunes en modalidad virtual.

3. Si lo que necesita es ingresar rangos no consecutivos, por ejemplo de 7 a 8:50 am y de 10 a 11:50 am debe: primero seleccionar el primer rango haciendo clic con el botón izquierdo del mouse, manteniendo el botón presionado deslice hacia abajo hasta seleccionar las horas correspondientes, luego, presione la tecla Ctrl del teclado y repita lo mismo, haga clic en la primer hora del segundo rango, mantenga presionado el botón izquierdo del mouse y deslice hacia abajo hasta seleccionar las horas correspondientes.

**Días \***  
Marque al menos un día en que brindará atención a los estudiantes

Lunes  
 Martes  
 Miércoles  
 Jueves  
 Viernes

**Horarios**  
Indique el horario de atención en el o los días seleccionados

---

**Lunes - Mañana**

7 a 7:50
8 a 8:50
9 a 9:50
10 a 10:50
11 a 11:50
12 a 12:50

**Modalidad**

Presencial

5. Una vez que haya finalizado de ingresar los horarios para los días en que brindará atención a los estudiantes haga clic en el botón Enviar:

**Lunes - Tarde**

13 a 13:50
14 a 14:50
15 a 15:50
16 a 16:50
17 a 17:50
18 a 18:50
19 a 19:50

**Modalidad**

Presencial

Enviar

6. Una vez enviada la información se le mostrará el siguiente mensaje para indicar que la información se registró bien:

## Horarios de Atención a Estudiantes I – 2023

Estimado ( a) docente:

Por favor llene el siguiente formulario indicando el horario de atención a estudiantes que tendrá para el periodo I – 2023:

**La información ha sido registrada.**

**Gracias por brindar la información de su horario de atención.**