

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE LENGUAS MODERNAS
SECCIÓN DE INGLÉS DE PRIMER AÑO**

Programa de curso

Inglés Integrado I	Requisitos: Ninguno
LM-1001	Co-requisitos: Ninguno
Créditos: 8	Ciclo: I
Horario: 24 horas 13 horas (10 horas en clase y 3 horas de laboratorio) 11 horas trabajo extra-clase	Tipo: Mixto Bachillerato en Inglés y Bachillerato en la Enseñanza del Inglés
Nivel: primer año	Modalidad: presencial

I. Descripción

LM-1001 Inglés Integrado I es un curso diseñado para estudiantes matriculados en el Bachillerato en Inglés y Bachillerato en la Enseñanza del Inglés. LM-1001 es un curso de un semestre de duración, preparado para estudiantes principiantes que poseen destrezas básicas de comunicación en el idioma inglés. El curso integra las 4 macro-destrezas (escuchar, hablar, leer, y escribir), así como otros componentes de lengua (pronunciación, vocabulario y gramática). LM-1001 es un curso comunicativo que se desarrolla desde un enfoque académico. Un equipo de dos profesores alterna durante la semana para impartir las lecciones. En el curso los estudiantes desarrollan el conocimiento y las destrezas necesarias para enfrentar un mayor nivel de dificultad en el curso LM-1002 Inglés Integrado II. Al completar el curso los estudiantes serán capaces de expresarse de forma oral y escrita a un nivel principiante alto (nivel A2+, CEFR) respecto a temas de relevancia actual en el contexto académico. Las clases de este curso se impartirán 100% presencial. Los materiales y los ejercicios adicionales se subirán al entorno del curso en Mediación Virtual. Según las políticas institucionales, este curso se considera 100% presencial.

II. Objetivos específicos

Al finalizar el curso, los estudiantes habrán logrado los siguientes objetivos a un nivel principiante alto de inglés:

1. Comprender conversaciones básicas relacionadas con los temas de cada unidad.
2. Expresarse de manera apropiada y fluida en conversaciones sociales y académicas relacionadas con los temas del curso.
3. Comprender textos escritos relacionados con los temas estudiados en clase utilizando diferentes estrategias de lectura.
4. Escribir párrafos de diferentes tipos acerca de los temas estudiados en clase utilizando diferentes estrategias durante el proceso de escritura.
5. Discutir aspectos generales de países hablantes del inglés.
6. Expresar sentimientos y opiniones respecto a diferentes temas de forma oral y escrita utilizando el vocabulario y estructuras gramaticales apropiadas.
7. Utilizar estrategias básicas de autocorrección

III. Contenido

A. Destrezas académicas

1. Lectura
2. Escritura
3. Escucha
4. Producción oral
5. Adquisición de vocabulario
6. Adquisición de funciones

B. Contenidos léxico-temáticos de los capítulos estudiados

AREA	CAPÍTULO	ESCUCHA Y PRODUCCION ORAL/ LECTURA Y ESCRITURA
Negocios	2	Compras en línea y presencial
Psicología/ Tecnología	3	Comunicación con familia y amigos Comunicación en culturas diferentes
Cultura/ Sociología	5	Conociendo nuevas personas, celebraciones e invitaciones

		Roles de género y estereotipos
Trabajo	7	Información sobre carreras profesionales y temas relacionados con el trabajo
Culture	9	Viajar/Destinos populares y vacaciones inusuales
Estudios de Medio Ambiente	10	Temas de medio ambiente, consecuencias y acciones

C. Contenido gramatical de todos los capítulos

TIEMPOS VERBALES	FORMAS GRAMATICALES
<p>El uso de “will” para el tiempo verbal futuro</p> <p>Los tiempos verbales pasados</p> <p>Los tiempos verbales presentes (simples and progresivos)</p> <p>Los tiempos verbales futuros</p> <p>Los tiempos condicionales para sugerir y persuadir</p>	<p>Comparativos and superlativos</p> <p>La forma imperativa para instrucciones</p> <p>Oraciones con “<i>that</i>”</p>
PARTES DEL DISCURSO	MODALS
<p>Preposiciones of lugar</p> <p>Adverbios y formas verbales</p> <p>Adjetivos y frases utilizadas para describir personas</p> <p>Adjetivos posesivos para referirse a genero neutral</p> <p>El verbo “go” seguido por otro verbo y el sufijo <i>-ing</i></p> <p>Palabras que tienen más de una categoría en el discurso</p> <p>Pronombres y su referente</p> <p>Conjunciones y otras palabras de transición</p>	<p>Verbos modales para dar y recibir consejos</p> <p>Verbos modales para persuadir</p>

D. Funciones de los capítulos estudiados

CAPITULOS	FUNCIONES
2	Comparar la compra en línea y la compra presencial Usar contexto para dar razones Proveer ideas y opiniones de apoyo
3	Crear un mensaje de voz Describir personas Iniciar y finalizar una conversación
5	Analizar invitaciones, celebraciones y formas de conocer personas y establecer conexiones Conversar informalmente Ofrecer, aceptar y rechazar invitaciones
7	Discutir planes futuros, carreras profesionales y temas relacionados con el trabajo Elaborar quejas de forma educada y profesional Resumir eventos y describir sentimientos
9	Utilizar el lenguaje apropiado para persuadir a las personas Comparar y contrastar destinos y planes de viaje
10	Discutir problemas del medio ambiente Ofrecer y sostener una opinión Estar de acuerdo y en desacuerdo

IV. Metodología

Los docentes serán facilitadores de la comunicación en el aula y los estudiantes tendrán una participación activa en la ejecución de tareas. Los estudiantes desarrollarán sus destrezas de producción oral mediante la participación en conversaciones y discusiones de tipo académico a un nivel principiante alto. Las destrezas de escucha se fortalecerán mediante el trabajo con material audio-visual que incluye charlas, entrevistas con expertos y videos informativos auténticos que acompañan el libro, así como otros preparados por los docentes. Los profesores utilizarán textos para desarrollar con los estudiantes destrezas de comprensión de lectura implementando diversas estrategias de lectura. Los profesores explicarán contenidos de gramática utilizando videos, sitios web, textos, entre otras. También guiarán a los estudiantes en la solución de los ejercicios correspondientes en el libro. Los materiales y las actividades adicionales se subirán al entorno de cada docente del curso en Mediación Virtual.

Los temas se desarrollan usando variedad de técnicas como trabajo individual, en

parejas o en grupos. Los estudiantes desarrollarán sus destrezas de escritura para elaborar párrafos académicos de mayor complejidad a través de un proceso que incluye diferentes la versión borrador, retro-alimentación y edición. Durante el semestre los estudiantes estudiarán la pronunciación correcta de morfemas y palabras. Los estudiantes deben practicar el uso del inglés semanalmente con sus compañeros fuera de clase y realizar las tareas asignadas tales como prácticas de vocabulario y gramática, ejercicios de escritura, pronunciación, escucha y lectura, prácticas de conversación e investigación.

V. Evaluación

Actividades	Porcentaje
2 exámenes orales (25% cada uno)	50%
2 exámenes escritos (10% cada uno)	20%
2 exámenes de escucha (5% cada uno)	10%
2 composiciones (5% cada uno) Borrador (3%) Versión final (2%)	10%
1 proyecto (dos etapas mínimo) Componente oral (7%) Componente escrito (3%)	10%

Notas Importantes

1. Cada examen oral se realizará con dos profesores (tribunal de dos miembros). Dichas pruebas serán grabadas. El examen oral consiste en discusiones relacionadas con los contenidos del curso, así como preguntas individuales. Los estudiantes son evaluados por sus docentes. En caso de darse una situación de fuerza mayor, un/una docente parte de SIPA estará apoyando. Si no es posible contar con el apoyo de un/una docente, se utilizará la grabación de los estudiantes para consignar la nota.

2. Todas las composiciones serán escritas en clase. Los párrafos se trabajarán a manera de proceso a lo largo de diferentes lecciones. Es responsabilidad de los estudiantes asistir a clases regularmente para completar todas las partes de dicho proceso. La escritura de cada párrafo consiste en dos pasos, borrador y edición final. Quien no elabore el párrafo en la primera etapa, no tiene el producto para la etapa de edición y por lo tanto pierde el 5% del párrafo. En el cronograma se sugieren dos semanas para escribir el borrador de cada párrafo. Los docentes comunican a los estudiantes en cual semana se escribe el borrador.

3. El proyecto se realizará en grupos de 3 a 4 estudiantes. El proyecto se enfocará en una producción oral y escrita contextualizada en los temas y estructuras gramaticales que ya hayan sido estudiadas en el curso. Los profesores entregaran la guía y las rúbricas de evaluación del proyecto a los estudiantes.

4. No se aceptarán tareas entregadas tardíamente.

5. Sólo se aplicará reposición de evaluaciones cuando el estudiante presente razones justificadas según lo que establece el REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL, CAPÍTULO VI, artículo 24 De las normas de evaluación. Dicho artículo indica:

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

Todo estudiante en todo curso queda sujeto a los reglamentos de evaluación de la Universidad de Costa Rica.

6. Toda evaluación o producto en el que se determine plagio recibirá como nota un 0%.

7. Los docentes tendrán 10 días hábiles para revisar toda evaluación.

VI. Bibliografía

Hartmann, P y Mentel, J. (2020). New Interactions 1 Reading and Writing: Student's Book. México: McGraw Hill.

Austin, E, Baldwin, R y Blass L. (2020). New Interactions 1 Listening and Speaking: Student's Book. México: McGraw Hill.

VII. Recursos Adicionales

1. Videos, audios y prácticas en línea
2. Diccionario bilingüe Español / Inglés
3. Material suplementario preparado por cada instructor

VIII. Calendario Tentativo

I CICLO 2024

R/W Libro de lectura y escritura

L/S Libro de escucha y habla

Semana	Capítulos <i>(Incluye material en línea, libros y todo aquel material diseñado por los docentes)</i>	Temas de gramática
1. Marzo 11-15	Explicar curso y políticas Capítulo 2: Listening & Speaking, Reading & Writing	Capítulo 2 L/S Adverbios y formas verbales Comparativos y superlativos Verbos modales simples para expresar consejo Capítulo 1 L/S El presente simple y el uso de "will" para expresar futuro Comparativos y superlativos
2. Marzo 18-22	Capítulo 2: Listening & Speaking, Reading & Writing	Capítulo 2 R/W Tiempos verbales: El tiempo verbal pasado El tiempo verbal presente El tiempo verbal futuro para hacer predicciones
Marzo 25-29	SEMANA SANTA	
3. Abril 1-5	Capítulo 2: Listening & Speaking, Reading & Writing	Capítulo 1 L/S Verbos modales simples para expresar consejo R/W Preposiciones de lugar
4. Abril 8-12	Capítulo 3: Listening & Speaking, Reading & Writing	Capítulo 3 L/S Adjetivos y frases utilizadas para describir personas Los tiempos verbales pasados, presentes y futuros R/W Referentes de pronombres

<p>5. Abril 15-19 <i>Día de Juan Santamaría:</i> <i>Lunes 15 de abril</i></p>	<p>Capítulo 3: Listening & Speaking, Reading & Writing</p> <p>Estudiantes escriben y entregan el borrador del párrafo 1. (Tema relacionado a los capítulos 2 y 3)</p>	<p>Capítulo 4 L/S Tiempos verbales simples para expresar consejos La forma imperativa para dar instrucciones R/W Referentes de pronombres</p>
<p>6. Abril 22-26 “Semana U”</p>	<p>Capítulo 5: Listening & Speaking, Reading & Writing</p>	<p>Capítulo 5 L/S Verbos modales para dar consejos Los tiempos verbales presentes simples y progresivo</p>
<p>7. Abril 29-Mayo 3 <i>Día del Trabajo:</i> <i>Miércoles 1 de mayo</i></p>	<p>Capítulo 5: Listening & Speaking, Reading & Writing</p> <p>Docentes presentan proyecto a estudiantes</p> <p>Estudiantes escriben y entregan el borrador del párrafo 1. (Tema relacionado a los capítulos 2 y 3)</p>	<p>Capítulo 5 R/W Adjetivos posesivos para referirse a genero neutral</p>
<p>8. Mayo 6-10</p>	<p>PRIMER EXAMEN PARCIAL</p> <p>Lunes 06 y martes 07: Examen Oral</p> <p>Miércoles 08: Examen de escucha</p> <p>Jueves 09: Examen Escrito (vocabulario, gramática y comprensión de lectura)</p>	<p>Temas: todo el material incluido en las unidades 2, 3 y 5 de los libros y website más gramática de las unidades 1 y 4.</p>

<p>9. Mayo 13-17</p>	<p>Capítulo 7: Listening & Speaking, Reading & Writing</p>	<p>Capítulo 7 L/S Los tiempos verbales futuros</p> <p>Capítulo 6 R/W Referentes de pronombres El tiempo verbal pasado</p>
<p>10. Mayo 20-24</p>	<p>Capítulo 7: Listening & Speaking, Reading & Writing</p>	<p>Chapter 7 R/W Oraciones con <i>that</i></p> <p>Capítulo 6 L/S Verbos modales para ofrecer consejo Los tiempos verbales presentes pasados</p>
<p>11. Mayo 27-31</p>	<p>Capítulo 9: Listening & Speaking, Reading & Writing</p> <p>Estudiantes escriben y entregan el borrador del párrafo 2. (Tema relacionado a unidades 5 y 7)</p>	<p>Capítulo 9</p> <p>L/S Los comparativos Partes del discurso</p> <p>Capítulo 8 L/S El imperativo para dar instrucciones El tiempo verbal presente para hablar de preferencias de alimentos</p>
<p>12. Junio 3-7 *</p>	<p>Capítulo 9: Listening & Speaking, Reading & Writing</p> <p>Estudiantes escriben y entregan el borrador del párrafo 2. (Tema relacionado a unidades 5 y 7)</p>	<p>Capítulo 9 R/W El verbo “go” seguido por otro verbo y el sufijo – <i>ing</i></p> <p>Capítulo 8 R/W Palabras y frases de transición</p>

13. Junio 10-14	Capítulo 10: Listening & Speaking, Reading & Writing	Capítulo 10 L/S Los tiempos verbales condicionales para sugerir y persuadir Los comparativos
14. Junio 17-21	Capítulo 10: Listening & Speaking, Reading & Writing	Capítulo 10 L/S Los tiempos verbales presentes y futuros Verbos modales para persuadir R/W Palabras que tienen más de una categoría en el discurso
15. Junio 24-28	Capítulo 10: Listening & Speaking, Reading & Writing	Capítulo 10
16. Julio 1-5	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL Lunes 01 y martes 02: Examen Oral Miércoles 03: Examen de escucha Jueves 04: Examen Escrito (vocabulario, gramática y comprensión de lectura)	Temas: todo el material incluido en las unidades 7, 9 y 10 de los libros y plataforma más gramática de las unidades 6 y 8.
Julio 8-12	Resultados finales: Martes 9 de julio	

Examen de ampliación:

Fecha: Jueves 18 de julio Iniciando a las 7:00 am (aula pendiente8)

Temas: Capítulos 2, 3, 5, 7, 9,10 (todo el material estudiado en libros de curso y plataforma), y las estructuras gramaticales de las unidades 1, 4, 6 and 8.