

Programa de Curso

Nombre: Inglés para Economía III	Sigla: LM-0309
Requisitos: LM-0305 Inglés para economía II	Correquisitos: Ninguno
Créditos: 3	Ciclo: 5to
Horas: 4 horas de clase: 3 horas de teoría y 1 hora de laboratorio 5 horas extra clase	Tipo de curso: De servicio
Nivel: Tercer año	

I. Descripción del curso

LM-0309 es un curso de aprendizaje del inglés específico para estudiantes de Economía que demuestran tener la capacidad para usar el idioma a un nivel técnico a través de la comprensión de discursos, lecturas, y estructuras más extensas, las cuales incluyen temáticas que demandan el conocimiento de contenidos más puntuales dentro del marco de su carrera. El curso utiliza el enfoque comunicativo y enfatiza la comprensión auditiva, así como la expresión oral, mientras integra otras macro (lectura, escritura) y micro destrezas (vocabulario, gramática) de forma complementaria.

Al finalizar el curso, basado en los criterios del Marco Común Europeo para la Referencia de Lenguajes (CEFR por sus siglas en inglés) la persona estudiante debe tener un nivel B1+. El nivel mencionado se clasifica y evalúa en las macro funciones de recepción, producción, interacción y mediación con énfasis en el componente de inglés para propósitos específicos que responde a los contenidos del curso.

El curso profundiza los contenidos del curso anterior (LM-0305 Inglés para Economía II) utilizando el idioma inglés dentro de contextos específicos. Asimismo, este introduce nuevos temas que buscan promover un uso más amplio del segundo idioma por parte del estudiante. Al finalizar el curso el estudiante será capaz de utilizar el idioma inglés dentro del marco de estas temáticas y responder a los temas críticamente.

Este curso será bajo virtual. Se utilizará el entorno de Mediación Virtual (Metics) como repositorio.

II. Objetivos específicos del curso

A través del curso, el estudiante será capaz de:

1. Analizar temas complejos relacionados a la gestión en economía utilizando el idioma de manera auditiva y escrita
2. Interactuar con otros sobre temas de economía utilizando correctamente el idioma en un nivel técnico de acuerdo con lo estudiado en el curso
3. Escribir y discutir sobre temas estudiados con el fin de utilizar correctamente el vocabulario y estructuras gramaticales complejas analizadas en el curso
4. Responder críticamente a los temas analizados en forma oral o escrita
5. Proponer casos y problemas sobre aspectos de la economía presentes en diferentes contextos examinados y correlacionarse a la cultura

III. Contenidos

Los contenidos del curso están relacionados con los siguientes temas:

Ejes temáticos	Temas léxico-gramaticales
<ul style="list-style-type: none"> - La organización de la industria financiera - Banca y comercio al detalle - Préstamos y crédito - Socialización - Banca Central - Reuniones y negocios 	<ul style="list-style-type: none"> - Permisos, necesidades y prohibición - Modales de probabilidad - Modales de recomendación y sugerencias - Explicar figuras y tablas - Controlar reuniones - Revisar y confirmar información - Preguntar y dar opiniones - Acuerdos y desacuerdos

IV. Metodología

Los estudiantes participarán de forma activa en la clase a través de actividades individuales, en pares, en grupos pequeños o de todo el grupo, y a través de actividades diseñadas para ser elaboradas en las sesiones de laboratorio. Las actividades incluyen el análisis y estudio de diferentes tópicos referentes al ámbito de la economía para generar respuestas críticas y motivar la discusión en clase.

El trabajo extra-clase consistirá en hacer tareas e investigación relacionados con temas estudiados en el curso. El profesor asignará al estudiante presentaciones o proyectos cortos de temas previamente autorizados. La asistencia y la participación activa en clase son fundamentales para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

V. Evaluación

Se utilizarán pruebas cortas y dos exámenes para evaluar contenidos léxico-gramaticales, así como estrategias de escucha y lectura. Además, se evaluarán presentaciones grupales e individuales acerca de los temas vistos en clase, así como otros temas afines previamente autorizados por el instructor. Los proyectos y presentaciones evaluarán los contenidos léxico-gramaticales aprendidos en el curso. Las tareas cubrirán actividades de apoyo en la práctica del idioma para la realización de exámenes y proyectos. La evaluación se desglosa de la siguiente manera:

Evaluaciones	Porcentaje
Pruebas cortas o tareas (escritura, lectura, oral y/o escucha) (al menos 2) (16% oral, 4% escrito)	20%
1 Proyecto Final (16% Oral y 4% Escrito)	20%
Examen parcial I (oral, escrito y de escucha) (24% Oral y 6% Escrito)	30%
Examen parcial II* (oral, escrito y de escucha) (24% Oral y 6% Escrito)	30%
Total	100%

*Para cursos de idioma extranjero los contenidos estudiados con anterioridad son acumulativos y serán evaluados.

Normas de Evaluación

1. Los exámenes orales se grabarán y serán con un tribunal de dos profesores/as.
2. Las pruebas cortas y los controles escritos y orales no se repiten si los estudiantes no presentan la justificación requerida de acuerdo a la normativa institucional universitaria.

Todo estudiante en todo curso queda sujeto a los reglamentos de evaluación de la Universidad de Costa Rica.

VI. Bibliografía

Council of Europe (2020), Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume, Council of Europe Publishing, Strasbourg. www.coe.int/lang-cefr

Mackenzie, Ian. (2010) *English for Business Studies*. Third Edition. UK: Cambridge University Press.

Mackenzie, Ian. (2008) *English for the Financial Sector*. UK: Cambridge University Press.

Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use*. Dubai: Cambridge University Press.

Strutt, Peter. (2010). *Market Leader: Business Grammar and Usage*. England: Pearson Education Limited.

S. Cochrane, L. Raitskaya (2007). *MacMillan Guide to Economics*. MacMillan.

Material complementario de diferentes fuentes.

VII. OTROS RECURSOS

Diversos recursos tecnológicos.

VIII. Cronograma Tentativo

Semana	Fecha	Contenidos	Evaluación
1	Week 1 (March 11 - March 15)	Intro to course	
		Unit 1	
2	Week 2 (March 18 - March 22)	Unit 1	
		Unit 1	
	March 25 - March 28	Holy Week- No Class Holy Week- No Class	Holy Week- No Class Holy Week- No Class
3	Week 3 (April 1 - April 5)	Unit 3	
		Unit 3	
4	Week 4 (April 8 - April 12)	Unit 3	
		Unit 3	
5	Week 5 (April 15 - April 19)	Unit 4/6	
		Unit 4/6	
6	Week 6 (April 22 - April 26)	Unit 4/6	*Semana U
		Unit 4/6	*Semana U
7	Week 7 (April 29 - May 3)	Unit 4/6	Short test 1
		Exam review	
8	Week 8 (May 6 - May 10)	Partial Exam 1	Partial Exam 1
		Partial Exam 1	Partial Exam 1
9	Week 9 (May 13 - May 17)	Unit 5	
		Unit 5	
10	Week 10 (May 20 - May 24)	Unit 5	
		Unit 5	
11	Week 11 (May 27 - June 31)	Unit 9	
		Unit 9	
12	Week 12 (June 3 - June 7)	Unit 9	
		Unit 9	
13	Week 13 (June 10 - June 14)	Unit 10/12	
		Unit 10/12	
14	Week 14 (June 17 - June 21)	Unit 10/12	
		Unit 10/12	Short test 2
15	Week 15 (June 24 - June 28)	Final project presentation and Exam Review	Final project presentation and Exam Review
16	Week 16 (July 1 - July 5)	Partial Exam 2	Partial Exam 2
		Partial Exam 2	Partial Exam 2
17	July 8-12	Notas finales	
Ampliación	Tuesday July 16th from 8:00 a.m. - 11:00 p.m.		

Nota: Este cronograma es tentativo; por lo tanto, está sujeto a cambios según el profesor lo considere necesario de acuerdo con el número de estudiantes, al avance del grupo y a cualquier otro factor que pueda afectar el adecuado desarrollo de las lecciones. Las fechas de exámenes parciales, finales y de ampliación son asignadas por la Cátedra y **no** pueden ser cambiadas.