

Programa de curso

Nombre: Retórica Inglesa II	Requisitos: LM-1351, LM-1352, LM-1353
LM-1362	Co-requisitos: LM-1361, LM-1363
Créditos: 3	Tipo: Simple
Horario: Trabajo presencial: 3 horas Trabajo extra clase: 6 horas	Semanas: 16
Nivel: III año	Semestre: I-2024 Modalidad: 100% virtual

I. Descripción

LM-1362 es un curso requerido que se enfoca en el desarrollo de las destrezas argumentativas. Las personas estudiantes analizarán temas controversiales, defenderán y criticarán posiciones argumentativas y escribirán ensayos argumentativos utilizando los principios de la escritura académica formal. Las fuentes se documentarán usando el estilo APA (7ma. edición). El curso se impartirá de forma 100% virtual.

II. Objetivos generales

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

A. Defender una posición argumentativa escribiendo ensayos originales, bien organizados y efectivamente respaldados, que demuestren un nivel de precisión lingüística.

B. Evaluar y criticar argumentos diversos a través del análisis de una variedad de textos que planteen problemas de interés nacional e internacional.

III. Objetivos específicos

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

- A. Diferenciar un hecho de una opinión.
- B. Distinguir proposiciones relevantes e irrelevantes.
- C. Explicar ideas que se relacionan a proposiciones argumentativas específicas.
- D. Analizar los perfiles de quienes apoyan o se oponen a alguna idea.
- E. Formular proposiciones adecuadas para defender posiciones argumentativas.
- F. Validar o rechazar posiciones argumentativas mediante procedimientos apropiados.
- G. Utilizar los procesos de razonamiento para detectar y evitar falacias.
- H. Evaluar y utilizar una gama de fuentes y formas en que puede presentarse la evidencia.
- I. Desarrollar propuestas efectivas.
- J. Escribir editoriales apropiados.

- K. Revisar su escritura para variar efectivamente el estilo léxico, perfeccionar las técnicas de transición y mejorar la concisión.
- L. Revisar imprecisiones y defectos léxicos, mecánicos y estructurales.
- M. Aplicar el formato bibliográfico estándar para páginas de referencia en formato APA (7ª edición).

IV. Contenidos

A. Introducción

- a. Repaso general de que es y cómo evitar el plagio
- b. Definición de argumentación
- c. Elementos básicos del ensayo argumentativo
- d. Sistema de referencia APA (séptima edición)
- e. Planes organizacionales para redacción argumentativa

B. Términos clave

- a. Posición argumentativa (claims)
- b. Hechos (facts)
- c. Evidencia (support)
- d. Falacias (fallacies)

C. Evidencia argumentativa

- a. Hechos vs. opiniones
- b. Fuentes: evaluación y citas textuales
- c. Generalizaciones
- e. Lenguaje apropiado

D. Editoriales

- a. Como escribir un editorial
- b. Como revisar un editorial

V. Metodología

El curso se impartirá de forma 100% virtual, lo que significa que Mediación Virtual se usará para desarrollar el curso. Las personas estudiantes deberán leer todos los materiales asignados previo a cada participación en las actividades en línea, las cuales incluyen (pero no se limitan a) foros, guías de trabajo, clases virtuales por medio de software de video llamadas (cuando se aplique), creación de material multimedial, investigación, discusión, lectura, presentaciones de los estudiantes y ejercicios para revisar la teoría y para implementar el conocimiento adquirido, junto con la escritura de ensayos argumentativos. Las personas estudiantes deben participar activamente en las discusiones y deben entregar los trabajos a tiempo.

El trabajo en el curso involucra la producción de varios trabajos escritos (editoriales, ensayos y un examen final). La extensión de dichos trabajos variará de 4 a 6 páginas dependiendo del tipo de asignación. Los estudiantes escribirán ensayos argumentativos de cinco a seis párrafos siguiendo el formato APA (7ma. edición). Las personas docentes proveerán al estudiantado temas para las diferentes asignaciones. Junto con ellos, se entregarán textos de muestra para que se lean y usen como fuentes en sus ensayos. Se espera que las personas estudiantes demuestren la capacidad de organizar su trabajo, de analizar los textos suministrados y de utilizar adecuadamente la información en ellos. Dependiendo de la persona instructora, Mediación

Virtual puede usarse como un repositorio. Por lo tanto, las personas estudiantes están obligados a poseer una cuenta institucional. TODA LA INTERACCIÓN ENTRE ESTUDIANTES PROFESORES SE LLEVARÁ MEDIANTE LOS CANALES OFICIALES DE COMUNICACIÓN: MEDIACIÓN VIRTUAL Y/O LA CUENTA DE EMAIL INSTITUCIONAL (según especificaciones de la persona instructora).

VI. Evaluación

De acuerdo con la modalidad del curso (instrucción presencial), ninguna evaluación será virtual. La evaluación es continua con cada asignación. La calificación final se determinará basándose en lo siguiente:

Pruebas cortas (dos)	10% (5% cada uno)
Producción escrita (una editorial y un ensayo EN CLASE)	60% (30% cada uno)
Trabajo/examen final (ensayo FUERA DE CLASE)	30%

VII. Bibliografía

Allen, M. (2004). *Smart thinking: Skills for critical thinking, understanding and writing*. U. K.: Oxford.

Davis, J. & Liss, R. (2006). *Effective academic writing 3*. New York: Oxford.

Hacker, D. (2009). *Rules for writers* (6th edition). New York: Bedford /St. Martins.

Kessler, L. & McDonald, D. (2008). *When words collide: A media writer's guide to grammar and style* (5th edition). US: Thomson Wadsworth.

Mayberry, K. & Robert E. G. (1995). *For argument's sake: A guide to writing effective arguments* (2nd edition). New York: Harper Collins College.

Reid, J. M. (2000). *The process of composition* (3rd edition). New York: Prentice Hall Regents.

Rozakis, L. (2003). *English grammar for the utterly confused*. NY: McGraw-Hill.

Vano, D. (2012). *The elements of rhetoric*. USA: Anchorage School District.

Weston, A. (1992). *A rulebook for arguments* (2nd edition). Indianapolis: Hackett Publishing Company.

VIII. Otros recursos

Merriam-Webster's Guide to Punctuation and Style. 2nd Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

Merriam-Webster's Thesaurus. New Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

IX. CRONOGRAMA TENTATIVO*

PARTE I – Proceso de redacción editorial	
Semana 1 Mar. 11 – 15	<p><u>Trabajo sincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción al curso - Repaso de fundamentos de redacción - Introducción APA (7 edición) - Escritura en clase (diagnóstico) <p>TAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer Writing an editorial letter (págs. 41-44) ▪ Leer ejemplos de editoriales (págs. 46-47) ▪ Analizar editoriales con preguntas en la Tarea Uno (p. 48) ▪ Hacer una lista de posibles temas editoriales: nacional/local (relevantes para la vida académica o personal).
Semana 2 Mar. 18 – 22	<p><u>Trabajo sincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Writing an editorial letter - Análisis editorial - Lluvia de ideas: posibles temas para editorial <p><u>Trabajo asincrónico:</u> Elegir un tema editorial (con la aprobación del instructor) y un reclamo potencial (valor, hecho o política)</p> <p>TAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redacción y esquematización de ideas. ▪ Leer: Argumentation Fundamentals (págs. 2-20)
Semana Santa (Mar. 25 – 29)	
Semana 3 Ab. 1 – 5	<p><u>Trabajo sincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción a los fundamentos de la argumentación (apelaciones, falacias, hechos versus opiniones) - Sesión de retroalimentación de pares/instructor de esquema <p><u>Trabajo asincrónico:</u> Revisión del esquema</p> <p>TAREA: Preparación para editorial – versión 1 (escritura en clase)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar esquema. ▪ Preparar fuentes para traer a clase.
Semana 4 Ab. 8 – 12	<p><u>Trabajo sincrónico:</u> Escribir editorial versión 1 (en clase)</p> <p>TAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso: Argumentation Fundamentals (págs. 2-20) ▪ Leer: Evaluating arguments (págs. 86-94)
Semana 5 Ab. 15 – 19 Feriado:	<p>TAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades: emotional appeals + fallacies + logoi, pathos, ethos (págs. 21-33) ▪ Editorial reactions (págs. 49-50)

Lunes, Ab. 15	
Semana 6 Ab. 22 – 26	<p><u>Trabajo sincrónico (citas individuales con instructor):</u> Retroalimentación editorial – versión 1 (retroalimentación de contenido, organización)</p> <p>TAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar versión corregida del editorial – versión 2/final (entrega en MV en semana 7)
Semana 7 Ab. 29 – Mayo 3 Feriado: Miércoles, Mayo 1	<p>Entregar editorial (vía MV) – versión 2/final</p> <p><u>Trabajo sincrónico:</u> Repaso de teoría (argumentación y principios básicos de APA)</p> <p><u>Trabajo asincrónico:</u> Práctica (argumentación y principios básicos de APA)</p>
Semana 8 Mayo 6 – 10	<p><u>Trabajo sincrónico:</u> Quiz 1 (toda la teoría/práctica vista hasta ahora)</p> <p><u>Trabajo asincrónico:</u> - Arguing in Context (pág. 52) - Writing persuasive compositions (págs. 54-59).</p> <p>TAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer ej. 1 (p. 55), ej. 2 (p. 56), ej. 4 (p. 58). ▪ Escoger tema para ensayo.
PARTE II – Proceso de redacción de ensayo	
Semana 9 Mayo 13 – 17	<p><u>Trabajo sincrónico:</u> - Procesamiento de retroalimentación de la versión final del editorial (precisión gramatical y no gramatical) / Calificación posterior - Introducción a la redacción de ensayos argumentativos (ejercicios tarea) - Construir un argumento (teoría/práctica: razones y evidencia) - Esquema (tema versus oración) - Informar tema.</p> <p><u>Trabajo asincrónico:</u> Leer: Outlining the argument (págs. 62-63; 65), Writing (págs. 66-67), y Constructing reasonable arguments (págs. 68-79).</p> <p>TAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer ej. 5 (p.60), ej. 6 (p.60), ej. 7 (p.61) ▪ Ejemplo de esquema de párrafo en página 65.
Semana 10 Mayo 20 – 24	<p><u>Trabajo sincrónico:</u> - El arte de metacomentario - Análisis de ejemplo de estudiante</p> <p><u>Trabajo asincrónico:</u> Esquema aproximado (previa aprobación del tema por parte del instructor)</p> <p>TAREA: Preparación para ensayo – versión 1 (escritura en clase)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar esquema.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar fuentes para traer a clase (mínimo 4).
Semana 11 Mayo 27 – 31	<p><u>Trabajo sincrónico:</u> Escribir ensayo – versión 1 (en clase)</p> <p>TAREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lluvia de ideas y reportar tema para examen final
Semana 12 Junio 3 - 7	<p><u>Trabajo sincrónico:</u> - Teoría/práctica (mientras no esté recibiendo retroalimentación): - Capítulo 15 (págs. 153-157) / Ej. 15.1 - Capítulo 16 (págs. 157-162) / Ej. 16.1 - Capítulo 17 (págs. 162-172) / Ej. 17.1, Ej. 17.3, Ej. 17.4</p> <p>(Citas individuales con instructor) Retroalimentación ensayo – versión 1 (retroalimentación de contenido, organización, y expresión a la mitad de la clase)</p> <p><u>Trabajo asincrónico:</u> (entregar Semana 13 – para aquellos/as que recibieron retroalimentación esta semana): ensayo – versión 2/final (entregar en MV)</p>
Semana 13 Junio 10 – 14	<p>Entregar ensayo (vía MV) – versión 2/final (mitad de la clase que recibió retroalimentación en semana 12)</p> <p><u>Trabajo sincrónico:</u> Teoría/práctica (mientras no esté recibiendo retroalimentación): igual que semana 12</p> <p>(Citas individuales con instructor) Retroalimentación ensayo – versión 1 (retroalimentación de contenido, organización, y expresión a la mitad de la clase)</p> <p><u>Trabajo asincrónico:</u> (entregar Semana 14 – para aquellos/as que recibieron retroalimentación esta semana): ensayo – versión 2/final (entregar en MV)</p>
Semana 14 Junio 17 – 21	<p>Entregar ensayo (vía MV) – versión 2/final (mitad de la clase que recibió retroalimentación en semana 13)</p> <p><u>Trabajo sincrónico:</u> Repaso de teoría (capítulos 15, 16, 17)</p> <p><u>Trabajo asincrónico:</u> Continuar con repaso de teoría (capítulos 15, 16, 17)</p>
Semana 15 Junio 24 – 28	<p><u>Trabajo sincrónico:</u> - Quiz 2 (toda la teoría/práctica vista hasta ahora) - Procesamiento de retroalimentación de la versión final del ensayo (precisión gramatical y no gramatical)</p> <p><u>Trabajo asincrónico:</u> Preparación para el examen final.</p>
Semana 16 Julio 1 – 5	<p>Examen final: ensayo fuera de clase (envío vía MV)</p>

Notas finales: Lunes, 8 de julio

Ampliación: Lunes, 15 de julio

X. Información Adicional

1. Los ensayos deben entregarse ÚNICAMENTE durante el tiempo establecido en las fechas de entrega. Los ensayos que no sigan los estándares del sistema APA por completo serán calificados con un CERO en el rubro de “mechanics”.
2. Dependiendo de la persona docente, las personas estudiantes encontrarán el material de clases en Mediación Virtual. Si este es el caso, es responsabilidad de cada estudiante completar los trabajos virtuales en su casa. También deben cumplir los reglamentos, estándares y requisitos de la Universidad de Costa Rica para su participación.
3. USE LOS CANALES OFICIALES DE COMUNICACIÓN PARA CONSULTAS: consulta presencial en la oficina de las personas docentes durante el horario estipulado. Cuando aplique, el email se usará solo para situaciones de índole administrativo, no para preguntas relativas a los contenidos del curso.
4. La persona docente no posee la obligación de enviar el material cubierto durante las clases a las personas estudiantes, ya sea por correo electrónico o por otros medios.
5. Los ensayos serán evaluados y devueltos de acuerdo con lo estipulado por el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
6. Utilice fuentes actualizadas (es decir, no deben tener más de dos años). Se deben utilizar las bases de datos que la UCR pone a disposición de la población estudiantil. No se debe utilizar Wikipedia bajo ninguna circunstancia.
7. El número mínimo de fuentes es dos en editoriales y tres en ensayos. Sin embargo, es posible que se necesiten más fuentes dependiendo de las afirmaciones que se hagan y que inevitablemente pueden necesitar respaldo.
8. Cualquier tema desarrollado en el curso debe tener su origen en un tema que sea nacional (o local) y actual, NO internacional y de carácter perpetuo.
9. Los siguientes temas cliché no serán permitidos: matrimonio igualitario, eutanasia, experimentación/crueldad en animales, videojuegos, GMOs, los circos, el fumado, la publicidad, el aborto, legalización de la marihuana, prostitución, control de armas, temas LGTBQ+, aprendizaje en línea/presencial, y COVID-19. Temas similares no se permitirán (a discreción de la persona instructora).
10. Cuando se juzgue conveniente, las personas docentes pueden recurrir a la inteligencia artificial (IA) para propósitos pedagógicos, tales como analizar un modelo para crear un bosquejo, agregar conectores, reestructurar la propuesta (de organización de bloque a punto por punto), generar un ensayo borrado, agregar enunciados de tesis faltantes o corregir los existentes, etc. No obstante, las personas estudiantes no podrán usar IA para asignaciones evaluadas. En otras palabras, no se tolerará el uso de IA en casos donde el propósito de la evaluación es medir la habilidad auténtica al escribir un texto.

11. Toda persona estudiante está sujeto a las normas evaluativas de la Universidad de Costa Rica.

Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica

ARTICULO 4. Son faltas ***muy graves***:

- g) Utilizar, con conocimiento de causa, documentos falsificados, para cualquier gestión universitaria administrativa, académica o de cualquier otra índole.
- j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.
- k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.

ARTICULO 9. Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas:

- a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.
- b) Las graves con suspensión de quince días lectivos a seis meses calendario.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL

ARTÍCULO 22. Debe observarse el siguiente procedimiento, en relación con la calificación, entrega e impugnación de los resultados de cualquier prueba de evaluación, salvo disposición expresa en contrario:

- a. El profesor debe entregar a los alumnos las evaluaciones calificadas y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar **diez días hábiles** después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos.

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.