



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE LENGUAS MODERNAS
SECCIÓN DE INGLÉS PARA OTRAS CARRERAS**

PROGRAMA DE CURSO

Nombre: Inglés para Administración y Comercio II	Requisitos: LM 0348 Inglés para Administración y Comercio I
Sigla: LM-0349	Correquisitos: Ninguno
Nivel: 2° año	Ciclo: IV Ciclo
Nivel de virtualidad: Presencial	Tipo: De servicio
Créditos: 3	
Horas: 4 horas de clase (3 de teoría y 1 de laboratorio), 5 horas extra clase	

I. Descripción del curso

LM-0349 es un curso de aprendizaje de inglés intermedio-bajo dirigido a estudiantes del segundo ciclo del segundo año de la carrera de Administración Aduanera y Comercio Exterior. El enfoque por utilizar en el curso será el de Inglés para Fines Académicos. Este es el segundo curso de inglés para esta carrera que prepara a los estudiantes en las cuatro macro destrezas de la lengua inglesa (lectura, escucha, producción oral y escrita) siempre en el contexto del funcionamiento de empresas, pero enfocado en el liderazgo y en el desarrollo del mercadeo y las finanzas. El curso está diseñado para continuar proporcionando las estructuras del idioma a un nivel intermedio-bajo e introduce los temas de mercadeo y comercio en inglés, la subcontratación de mercados, el reclutamiento y la comunicación en empresas, lo cual facilitará el abordaje de otros temas del área a mayor profundidad en cursos posteriores. Este curso es 100% presencial por lo que Mediación Virtual se utilizará como un repositorio para materiales y prácticas.

II. Objetivos

Al finalizar el curso, cada estudiante podrá

1. comprender conversaciones a un nivel intermedio-bajo relacionadas con los temas incluidos en este curso.
2. conversar sobre temas generales de comercio, mercadeo, finanzas y comunicación empleando las estructuras gramaticales estudiadas en el curso.
3. escribir párrafos y diálogos relacionados con los temas estudiados utilizando correctamente las estructuras gramaticales analizadas en el curso.
4. comprender textos relacionados con los temas revisados en clase.
5. responder en forma escrita a los textos relacionados a los temas revisados en clase.
6. analizar temas de gestión de comercio y empresas utilizando el idioma meta.
7. utilizar correctamente estructuras gramaticales del inglés tales como oraciones pasivas, comparativos y superlativos y tiempos verbales.

III. Contenidos

1. Ejes temáticos	2. Estructuras léxico gramaticales
Gestión de empresas	Tiempos verbales (presente simple, presente continuo, presente simple vs. presente continuo, pasado simple, futuro, presente perfecto, auxiliares de modo, primer condicional)
Desarrollo y mercadeo	
Liderazgo	
Emprendimientos	
Servicio al cliente	
	Comparativos y superlativos
	Modificadores de sustantivos
	Preposiciones
	Colocaciones

IV. Metodología

La persona docente guiará a sus estudiantes en la comprensión de la materia por cubrir en clase y facilitará los recursos necesarios. Además, expondrá los temas relacionados al curso y el estudiantado hará investigación vinculada a los mismos para luego aplicarlos en clase. La persona estudiante se involucrará en diversas actividades interactivas tales como creación de diálogos, entrevistas, elaboración de proyectos, entre otros. Cada estudiante participará de forma activa en la clase a través de actividades individuales, en pares, en grupos pequeños o de todo el grupo. El trabajo extra clase consistirá en hacer tareas o

ejercicios asignados por la persona docente. También el estudiantado preparará sus presentaciones o proyectos asignados utilizando la materia vista en clase para tal fin.

Las clases serán presenciales y se utilizará **Mediación Virtual** como un repositorio para materiales y prácticas. El entorno y el correo institucional (@ucr.ac.cr) funcionarán como medio de comunicación ante cualquier eventualidad que se presente y serán el medio oficial para la atención de estudiantes. La asistencia y la participación activa en clase son fundamentales para la consecución de los objetivos propuestos.

V. Evaluación

Se evaluarán las cuatro macro destrezas y las estructuras léxico gramaticales en el contexto de los temas estudiados. Los **exámenes** tendrán dos partes: una oral y otra escrita (escucha, gramática, vocabulario, etc.). El componente oral será evaluado en parejas (en casos excepcionales dispuestos por la persona docente, se trabajará de forma individual o en tríos); sin embargo, la calificación será individual. Asimismo, el examen podría ser evaluado por dos o tres docentes.

El **proyecto** consistirá en hacer una investigación sobre temas relacionados con su área afín (Administración Aduanera). La **parte oral** corresponde a la presentación oral preliminar y final de los resultados de la investigación. La **parte escrita** del proyecto consistirá en:

- a. presentar un esquema detallado (outline) en inglés del proyecto por desarrollar previo a la presentación y
- b. diseñar un panfleto informativo que debe estar disponible para cada participante.

La evaluación de este curso está distribuida en un 70% el componente oral y un 30% el componente escrito. El desglose de la evaluación será:

● Pruebas cortas orales (mínimo 2)	10%
● Proyecto	25%
○ presentación oral de anteproyecto (outline) (5%)	
○ presentación oral final (15%)	
○ panfleto informativo (5%)	
● Primer parcial (oral 20%, escrito y escucha 10%)	30%
● Segundo parcial (oral 20%, escrito y escucha 10%)	30%
● Asignaciones u otras tareas	5%
Total	100%

Notas

1. Para toda reposición de pruebas, favor remitirse al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil artículos 14bis y 24. La persona estudiante deberá seguir el proceso descrito, que incluye documentos probatorios, en los artículos mencionados.
2. Toda persona estudiante queda sujeta a los reglamentos de la Universidad de Costa Rica.
3. No se tolerará ningún tipo de plagio y en caso de presentarse, será elevado a las autoridades correspondiente.
4. En caso de ausencia, la persona estudiante es responsable del estudio de la materia vista en clase y de informarse de los posibles anuncios realizados de manera oral o por la plataforma institucional.

VI. Bibliografía

- Broukal, M. (2004). *Grammar form and Function 2*. McGraw-Hill ESL/ELT.
- Cotton, D., David, F, & Kent, S. (2010). *Pre-Intermediate. Market Leader*. Pearson Education Limited.
- Grant, D. & Hudson, J. (2009). *Business Results*. Oxford University Press.
- Johnson, C. (2006). *Intelligent Business Coursebook, Pre-Intermediate Business English*. Pearson Longman.
- Pilbeam, A. (2010). *Market Leader, Working Across Cultures*. Pearson Education Limited.
- Strutt, P. (2010) *Market Leader, Essential Business Grammar and Usage*. Pearson Education Limited.
- Widdowson, R. (2010). *Market Leader: Business Law*. Pearson Education Limited.

VII. Cronograma

Week 1 (Aug. 12 - 16) August 14th Mother's Day	Course Introduction Section 1. Activities
Week 2 (Aug. 19 - 23)	Section 1. Activities
Week 3 (Aug. 26 - 30)	Section 2. Image
Week 4 (Sept. 2 - 6)	Section 2. Image
Week 5 (Sept. 9 - 13) Sept. 15th Independence Day	Section 3. Passion into profit
Week 6 (Sept. 16 - 20)	Section 3. Passion into profit Outline Oral Presentation
Week 7 (Sept. 23 - 27)	Review
Week 8 (Sept 30 - Oct. 4)	Oral Section - Day 1 (Tuesday) Written Section - Day 2 (Friday)
Week 9 (Oct. 7 - 11)	Section 4. Future
Week 10 (Oct. 14 - 18)	Section 4. Future Section 6. Service
Week 11 (Oct. 21 - 25)	Section 6. Service
Week 12 (Oct. 28 - 1)	Project presentations
Week 13 (Nov. 4 - 8)	Section 7. Motivation
Week 14 (Nov. 11 - 15)	Section 7. Motivation
Week 15 (Nov. 18 - 22)	Review
Week 16 (Nov. 25 - 29)	Oral Section-Day 1 (Tuesday) Written Section (Friday)

* Este cronograma es tentativo; por lo tanto, está sujeto a cambios según el profesor lo considere necesario de acuerdo con el número de estudiantes, al avance del grupo y a cualquier otro factor que pueda afectar el adecuado desarrollo de las lecciones. Las fechas de exámenes parciales, finales y de ampliación son asignadas por la Cátedra y de haber algún cambio, éste responderá a circunstancias de fuerza mayor y se avisará con antelación.

Final grades: No later than December 4th, 2024

Ampliación: December 12th, 2024 8:00am