

**Universidad de Costa Rica**  
**Escuela de Lenguas Modernas**  
**Bachillerato en Inglés y Bachillerato en Enseñanza del Inglés**  
**Sección de II a IV Año**

**Programa de curso**

Nombre: Retórica Inglesa II	Requisitos: LM-1351, LM-1352, LM-1353
LM-1362	Co-requisitos: LM-1361, LM-1363
Créditos: 3	Tipo: Simple
Horario: Trabajo presencial: 3 horas Trabajo extra clase: 6 horas	Semanas: 16
Nivel: III año	Modalidad: 100% virtual

**I. Descripción**

LM-1362 es un curso requerido que se enfoca en el desarrollo de las destrezas argumentativas. Las personas estudiantes analizarán temas controversiales, defenderán y criticarán posiciones argumentativas y escribirán ensayos argumentativos utilizando los principios de la escritura académica formal. Las fuentes se documentarán usando el estilo APA (7ma. edición). El curso se impartirá de forma 100% virtual.

**II. Objetivos generales**

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

A. Defender una posición argumentativa escribiendo ensayos originales, bien organizados y efectivamente respaldados, que demuestren un nivel de precisión lingüística.

B. Evaluar y criticar argumentos diversos a través del análisis de una variedad de textos que planteen problemas de interés nacional e internacional.

**III. Objetivos específicos**

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

- A. Diferenciar un hecho de una opinión.
- B. Distinguir proposiciones relevantes e irrelevantes.
- C. Explicar ideas que se relacionan a proposiciones argumentativas específicas.
- D. Analizar los perfiles de quienes apoyan o se oponen a alguna idea.
- E. Formular proposiciones adecuadas para defender posiciones argumentativas.
- F. Validar o rechazar posiciones argumentativas mediante procedimientos apropiados.
- G. Utilizar los procesos de razonamiento para detectar y evitar falacias.
- H. Evaluar y utilizar una gama de fuentes y formas en que puede presentarse la evidencia.
- I. Desarrollar propuestas efectivas.

- J. Escribir editoriales apropiados.
- K. Revisar su escritura para variar efectivamente el estilo léxico, perfeccionar las técnicas de transición y mejorar la concisión.
- L. Revisar imprecisiones y defectos léxicos, mecánicos y estructurales.
- M. Aplicar el formato bibliográfico estándar para páginas de referencia en formato APA (7ª edición).

#### **IV. Contenidos**

##### **A. Introducción**

- a. Repaso general de que es y cómo evitar el plagio
- b. Definición de argumentación
- c. Elementos básicos del ensayo argumentativo
- d. Sistema de referencia APA (séptima edición)
- e. Planes organizacionales para redacción argumentativa

##### **B. Términos clave**

- a. Posición argumentativa (claims)
- b. Hechos (facts)
- c. Evidencia (support)
- d. Falacias (fallacies)

##### **C. Evidencia argumentativa**

- a. Hechos vs. opiniones
- b. Fuentes: evaluación y citas textuales
- c. Generalizaciones
- e. Lenguaje apropiado

##### **D. Editoriales**

- a. Como escribir un editorial
- b. Como revisar un editorial

#### **V. Metodología**

Las personas estudiantes deberán leer todos los materiales asignados en casa, entregar las asignaciones a tiempo y participar activamente en todas las actividades. Estas actividades incluyen, pero no se limitan a, foros, tareas, creación de recursos, investigación, discusión, lecturas, presentaciones, clases virtuales a través de software de videoconferencia (cuando aplique) y ejercicios para repasar la teoría e implementar el conocimiento adquirido.

El trabajo en el curso incluye la producción de varios trabajos escritos, incluyendo editoriales y ensayos. La extensión de dichos trabajos, ya sea de práctica o con calificación, variará de 4 a 6 páginas, dependiendo del tipo de asignación. Las personas estudiantes escribirán ensayos argumentativos de

cinco a seis párrafos siguiendo el formato APA (7ma. edición). Algunas tareas de escritura se desarrollarán en clase, mientras que otras se realizarán en casa, a discreción del instructor.

Las personas estudiantes propondrán temas para sus tareas de escritura, que deberán ser aprobados por el instructor con anticipación (ver notas adicionales). Se espera que las personas estudiantes demuestren sus habilidades produciendo trabajos originales, realizando investigaciones y utilizando esa investigación para respaldar sus trabajos de escritura. Después de cada tarea, las personas estudiantes recibirán retroalimentación y será su responsabilidad revisar su trabajo en casa.

Este curso es 100% virtual. Mediación Virtual (MV) será la plataforma principal para acceder a los recursos del curso y entregar las tareas.

## VI. Evaluación

La evaluación es continua con cada asignación. La calificación final se determinará basándose en lo siguiente:

• Asignaciones en clase y/o fuera de clase	10%
• Editorial: Esquemas 5% + primera versión 10% + versión final 10%	25%
• Ensayo persuasivo #1 (en clase): Esquemas 5% + primera versión 10% + versión final 15%	30%
• Ensayo persuasivo #2 (fuera de clase): Esquema 5% + versión final 30%	35%

## VII. Bibliografía

Allen, M. (2004). *Smart thinking: Skills for critical thinking, understanding and writing*. U. K.: Oxford.

Davis, J. & Liss, R. (2006). *Effective academic writing 3*. New York: Oxford.

Hacker, D. (2009). *Rules for writers* (6th edition). New York: Bedford /St. Martins.

Kessler, L. & McDonald, D. (2008). *When words collide: A media writer's guide to grammar and style* (5th edition). US: Thomson Wadsworth.

Mayberry, K. & Robert E. G. (1995). *For argument's sake: A guide to writing effective arguments* (2nd edition). New York: Harper Collins College.

Reid, J. M. (2000). *The process of composition* (3rd edition). New York: Prentice Hall Regents.

Rozakis, L. (2003). *English grammar for the utterly confused*. NY: McGraw-Hill.

Vano, D. (2012). *The elements of rhetoric*. USA: Anchorage School District.

Weston, A. (1992). *A rulebook for arguments* (2nd edition). Indianapolis: Hackett Publishing Company.

### VIII. Otros recursos

*Merriam-Webster's Guide to Punctuation and Style*. 2<sup>nd</sup> Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

*Merriam-Webster's Thesaurus*. New Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

### IX. CRONOGRAMA TENTATIVO\*

SEMANA	CONTENTS	Evaluaciones
<b>Semana 1</b> Agosto 14	<b>Trabajo sincrónico:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Introducción al curso</li><li>✓ Introducción APA (7ma. edición)</li></ul> <b>Trabajo asincrónico/tarea:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Editorial + ejercicios (pp. 40-48)</li><li>✓ Hacer una lista de posibles temas editoriales: nacional/local (relevantes para la vida académica o personal)</li></ul>	
<b>Semana 2</b> Agosto 21	<b>Trabajo sincrónico:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Editorial: teoría y práctica</li><li>✓ Escoger tema para editorial (con la aprobación del instructor)</li><li>✓ Esquema para editorial</li></ul> <b>Trabajo asincrónico/tarea:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Investigar sobre tema + esquema (versión final) (<i>subir a MV Agosto 26</i>)</li><li>✓ Fundamentos de Argumentación (pp. 2-20) + Hechos vs. Opiniones (34-37)</li></ul>	
<b>Semana 3</b> Agosto 28	<b>Trabajo sincrónico:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Introducción a los fundamentos de la argumentación (apelaciones, falacias, hechos versus opiniones)</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sesión de retroalimentación de pares/instructor de esquema</li> </ul> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparación para editorial – versión 1 (escritura en clase):</li> <li>✓ Preparar esquema + fuentes</li> </ul>	
<p><b>Semana 4</b></p> <p>Setiembre 4</p>	<p><b>Trabajo sincrónico:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Escribir editorial – versión 1 (en clase)</b></p> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Repaso: fundamentos de la argumentación (apelaciones, falacias, hechos versus opiniones)</li> <li>✓ Evaluating arguments (pp. 86-94)</li> </ul>	<p><b>EDITORIAL V1 (EN-CLASE)</b></p>
<p><b>Semana 5</b></p> <p>Setiembre 11</p>	<p><b>Trabajo sincrónico:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Asignación 1 (Academic Writing Fundamentals – primera parte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fundamentos de la argumentación (apelaciones, falacias, hechos versus opiniones)</li> <li>✓ Evaluando argumentos</li> </ul> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercicios: emotional appeals + fallacies + logos, pathos, ethos (pp. 21-33)</li> <li>✓ Arguing in Context + Writing persuasive compositions (pp. 52-62) + ejercicios</li> </ul>	
<p><b>Semana 6</b></p> <p>Setiembre 18</p>	<p><b>Trabajo sincrónico:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Retroalimentación editorial – versión 1</b></p> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar versión corregida del editorial – versión 2/final (subir a MV en Semana 7)</li> <li>✓ Repaso: Arguing in Context + Writing persuasive compositions (pp. 52-62) + ejercicios</li> </ul>	
<p><b>Semana 7</b></p> <p>Setiembre 25</p>	<p style="text-align: center;"><b>Entregar versión corregida del editorial (en MV) – versión 2/final</b></p> <p><b>Trabajo sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escritura de ensayos: teoría y práctica</li> </ul>	<p><b>EDITORIAL VERSION FINAL (FUERA DE CLASE)</b></p>

	<p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ APA</li> <li>✓ Hacer una lista de posibles temas editoriales: nacional/local (relevantes para la vida académica o personal)</li> </ul>	
<p><b>Semana 8</b> Octubre 2</p>	<p><b>Trabajo sincrónico:</b> <b>Asignación 2 (Academic Writing Fundamentals – segunda parte)</b></p> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Writing persuasive compositions (pp. 62-67)</li> <li>✓ Constructing reasonable arguments (pp. 68-79)</li> </ul>	
<p><b>Semana 9</b> Octubre 9</p>	<p><b>Trabajo sincrónico:</b> <b>Retroalimentación de la versión final del</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escritura de ensayos: teoría y práctica</li> <li>✓ Escoger tema para ensayo #1 (con la aprobación del instructor)</li> </ul> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Investigar sobre tema + esquema <i>(subir documento a MV Octubre 14)</i></li> <li>✓ Repaso ejemplo de ensayo en p. 65</li> <li>✓ Ejemplo de ensayo argumentativo (pp. 79-85)</li> <li>✓ Ejemplo ensayo + ejercicios (pp. 98-103)</li> </ul>	
<p><b>Semana 10</b> Octubre 16</p>	<p><b>Trabajo sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escritura de ensayos: teoría y práctica</li> <li>✓ El arte del metacommentario (pp. 95-96)</li> <li>✓ Sesión de retroalimentación sobre esquema para ensayo 1</li> </ul> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparación para ensayo – versión 1 (escritura en clase):</li> <li>✓ Preparar esquema + fuentes</li> </ul>	
<p><b>Semana 11</b> Octubre 23</p>	<p><b>Trabajo sincrónico:</b> <b>Escribir ensayo en clase – versión 1</b></p> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escoger tema para ensayo #2 (con la aprobación del instructor)</li> </ul>	<p><b>ENSAYO #1 V1 (EN-CLASE)</b></p>

	<i>(subir documento a MV Octubre 30)</i>	
<b>Semana 12</b> Octubre 30	<p><b>Trabajo sincrónico:</b> <b>Retroalimentación ensayo #1 – versión 1 (PRIMERA mitad de la clase)</b></p> <p>(Mientras no esté recibiendo retroalimentación):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capítulos 15, 16, 17, 18 + ejercicios</li> </ul> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar versión corregida del ensayo #1 – versión 2/final (entregar en MV Semana 13 – para aquellos/as que recibieron retroalimentación esta semana)</li> </ul>	
<b>Semana 13</b> Noviembre 6	<p><b>Entregar ensayo (MV) – version 2/final (primera mitad de la clase)</b></p> <p><b>Trabajo sincrónico:</b> <b>Retroalimentación ensayo #1 – versión 1 (SEGUNDA mitad de la clase)</b></p> <p>(Mientras no esté recibiendo retroalimentación):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capítulos 15, 16, 17, 18 + ejercicios</li> </ul> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar versión corregida del ensayo #1 – versión 2/final (entregar en MV Semana 14 – para aquellos/as que recibieron retroalimentación esta semana)</li> </ul>	<b>ENSAYO #1 VERSION FINAL (FUERA DE CLASE)</b>
<b>Semana 14</b> Noviembre 13	<p><b>Entregar ensayo (MV) – version 2/final (primera mitad de la clase)</b></p> <p><b>Trabajo sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capítulos 15, 16, 17, 18 + ejercicios</li> <li>✓ Q&amp;A para ensayo #2</li> </ul> <p><b>Trabajo asincrónico/tarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparación para ensayo #2</li> </ul>	<b>ENSAYO #1 VERSION FINAL (FUERA DE CLASE)</b>
<b>Semana 15</b>	<b>Trabajo sincrónico:</b>	

Noviembre 20	<b>Asignación 3 (APA)</b>  <b>Retroalimentación versión final del ensayo #1</b>  <b>Trabajo asincrónico/tarea:</b>  ✓ Preparation for essay #2	
<b>Semana 16</b>  Noviembre 27	<b>Entregar ensayo #2 en MV</b>	<b>ENSAYO #2</b>  <b>(FUERA DE CLASE)</b>

\*Este cronograma es tentativo y está sujeto a cambios según lo considere apropiado el o la profesora.

**Notas finales:** Noviembre 4

**Ampliación:** Diciembre 12

## **X. Información Adicional**

1. Al realizar investigaciones para los trabajos escritos, las personas estudiantes deben utilizar fuentes creíbles, confiables y actualizadas (no más de tres años de antigüedad y un mínimo de tres fuentes diferentes). Asegúrense de que las fuentes provengan de organizaciones reconocidas, como universidades, revistas académicas, instituciones establecidas, etc. Fuentes como Wikipedia, blogs y otras páginas web no afiliadas a organizaciones reconocidas no son aceptables.
2. Los temas para los ensayos (editorial/ensayos argumentativos) deben originarse de problemas locales o nacionales y no de temas internacionales o clichés sobreutilizados. Los temas deben ser aprobados por el instructor con anticipación.
3. Los siguientes temas sobreutilizados y clichés NO están permitidos: matrimonio entre personas del mismo sexo, eutanasia, experimentación/crueldad con animales, videojuegos, organismos genéticamente modificados (OGM), circos, fumar, publicidad, aborto, legalización de la marihuana, prostitución, control de armas, temas relacionados con la comunidad LGBTQ+, aprendizaje en línea/presencial, COVID-19 y problemas de salud mental. No se permitirán temas similares, a discreción del instructor.
4. Las tareas fuera de clase deben entregarse a través de Mediación Virtual (MV) durante el período designado en las fechas de entrega. Las tareas entregadas tarde o enviadas por correo electrónico no serán aceptadas.
5. Los trabajos deben adherirse estrictamente a los estándares de la 7ª edición del APA, incluidos el tamaño de fuente, los márgenes, el espaciado, los encabezados, la gramática, la puntuación y cualquier otra especificación. Los trabajos que no cumplan recibirán una calificación de CERO en mecánica. Además, los trabajos deben ser enviados en formatos .doc(x) o .odt; otros formatos no



serán aceptados.

6. Los estudiantes deben producir tres piezas de escritura originales junto con sus respectivos esquemas. Por lo tanto, la entrega de trabajos generados parcial o totalmente por tecnologías de IA (por ejemplo, ChatGPT) NO será tolerada. El propósito de estas tareas es evaluar las habilidades de escritura de los estudiantes; por lo tanto, el uso de IA está PROHIBIDO. El plagio, considerado una falta académica grave, NO será tolerado y se manejará de acuerdo con el Reglamento Académico Estudiantil.
7. Las asignaciones en clase o fuera de ella pueden variar en contenido y forma. Las tareas en clase, incluidos quizzes, se programarán durante el horario de clase; sin embargo, el instructor no está obligado a administrarlos en un momento específico durante la clase.
8. El profesor o profesora no está obligado a enviar materiales de clase a los estudiantes por correo electrónico o por cualquier otro medio electrónico.
9. Los trabajos se calificarán y devolverán de acuerdo con el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. Recuerden que las personas docentes tiene 10 días hábiles para calificar y devolver las evaluaciones.
10. Toda la comunicación entre el instructor y las personas estudiantes se llevará a cabo a través de los canales oficiales: Mediación Virtual y/o correo electrónico de la UCR.
11. Todas las personas estudiantes están sujetos a las normas de evaluación de la Universidad de Costa Rica.

### **Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica**

**ARTICULO 4.** Son faltas ***muy graves***:

- g) Utilizar, con conocimiento de causa, documentos falsificados, para cualquier gestión universitaria administrativa, académica o de cualquier otra índole.
- j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.
- k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.

**ARTICULO 9.** Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas:

- a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.
- b) Las graves con suspensión de quince días lectivos a seis meses calendario.

### **REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL**

**ARTÍCULO 22.** Debe observarse el siguiente procedimiento, en relación con la calificación, entrega e impugnación de los resultados de cualquier prueba de evaluación, salvo disposición expresa en contrario:

a. El profesor debe entregar a los alumnos las evaluaciones calificadas y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar **diez días hábiles** después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos.

**ARTÍCULO 24.** Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.