



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE LENGUAS MODERNAS
SECCIÓN DE INGLÉS PARA OTRAS CARRERAS

Programa de Curso

Nombre: Inglés para Administración de Aduanas y Comercio Exterior I	Requisitos: BH-04
Sigla: LM-0348	Ciclo: 3 ciclo
Créditos: 3	Tipo: curso de servicio
Horas totales: 9 Trabajo en clase: 4 horas Trabajo extra-clase: 5 horas	

I. Descripción del curso

LM-0348 es un curso de aprendizaje de inglés dirigido a estudiantes de segundo año de la carrera de Administración Aduanera y Comercio Exterior. La metodología por utilizar en el curso se centra en el enfoque comunicativo y centrado en tareas. Este curso instruye a los estudiantes en las cuatro macrodestrezas de la lengua inglesa (lectura, escritura, escucha y producción oral) en el contexto de la gestión del comercio, del funcionamiento de empresas y de los equipos de trabajo en compañías. El curso está diseñado para proveer las bases estructurales del idioma a un nivel básico e iniciar el manejo de temas de administración aduanera y comercio exterior en inglés. El curso responde a las necesidades actuales de facilitar la lectura de textos en inglés, así como la comprensión y producción oral de este desde etapas iniciales de la carrera para desempeñarse a un nivel básico.

Este curso será bajo virtual y se utilizará la plataforma de Mediación Virtual de la Universidad de Costa Rica como repositorio de material extra, prácticas, entre otros.

II. Objetivos

1. Distinguir detalles en conversaciones básicas relacionadas con los temas estudiados.
2. Producir conversaciones sencillas en inglés relacionadas con temas generales del curso.
3. Redactar párrafos cortos sobre los temas estudiados.
4. Analizar textos cortos relacionados con los temas estudiados.
5. Relacionar los temas estudiados con temas como gestión de comercio y administración aduanera.
6. Utilizar correctamente estructuras gramaticales básicas del inglés.

III. Contenidos

1. Ejes temáticos

Lugares de trabajo y sus particularidades
Tipos de trabajos (teletrabajo, asesorías)
Trabajo en equipo
Manejo de dinero y las donaciones
Información de compañías
Entrevistas de trabajo

2. Estructuras léxico-gramaticales

El verbo "to be"
Tiempos verbales (presente simple, pasado simple, presente perfecto)
El modo imperativo
Preguntas de información
Sustantivos contables y no contables
Preposiciones de lugar

IV. Metodología

La persona docente guiará a los y las estudiantes en la comprensión de la materia por cubrir en clase y facilitará los recursos necesarios. Además, expondrá los temas relacionados al curso. El estudiantado se involucrará en diversas actividades interactivas tales como creación de diálogos, entrevistas, elaboración de proyectos, entre otros. La persona estudiante participará de forma activa en la clase a través de actividades individuales, en pares, en grupos pequeños o de todo el grupo.

El trabajo extra-clase consistirá en hacer tareas o ejercicios asignados por la persona docente. También la persona estudiante preparará sus presentaciones o proyectos asignados utilizando la materia vista en clase para tal fin.

Es imperativo que cada estudiante tenga acceso a Mediación Virtual ya que esta plataforma se utilizará como repositorio de materiales y podrá ser utilizada para alojar tareas y otros recursos necesarios para cumplir los objetivos del curso. Asimismo, contar y revisar con su cuenta de correo institucional (@ucr.ac.cr) es necesario, ya que este será el medio de comunicación oficial entre las personas docente y estudiante. **La asistencia y la participación activas en clase son fundamentales para la consecución de los objetivos propuestos.**

V. Evaluación

Se evaluarán las cuatro macrodestrezas y las estructuras léxico-gramaticales en el contexto de los temas estudiados. Los exámenes tendrán dos partes: una oral y otra escrita (escucha, gramática, vocabulario, lectura, etc.). El componente oral será llevado a cabo en parejas (en casos excepcionales dispuestos por la persona docente se trabajará de forma individual o en tríos); sin embargo, la calificación será individual. Asimismo, los exámenes orales serán evaluados por dos o tres docentes en congruencia con el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Las pruebas cortas, exámenes (sección escrita y oral) demás actividades de evaluación formativas y sumativas se llevarán a cabo en forma presencial.

Nota* Recuerde que la persona docente cuenta con 10 días hábiles para entregar evaluaciones.

El desglose de la evaluación del curso será:

Pruebas cortas escritas (mínimo 2)	10%
Pruebas cortas orales (mínimo 2)	20%
Primer parcial (oral 20%, escrito 15%)	35%
Segundo parcial (oral 20%, escrito 15%)	35%
TOTAL	100%

Notas

1. Para toda reposición de pruebas, favor remitirse al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil artículos 14bis y 24. La persona estudiante seguir el proceso descrito, que incluye documentos probatorios, en los artículos mencionados.
2. Todo estudiante en todo curso queda sujeto a los reglamentos de evaluación y de disciplina de la Universidad de Costa Rica.
3. En caso de ausencia, la persona estudiante es responsable del estudio de la materia vista en clase y de informarse de los posibles anuncios realizados de manera oral o por la plataforma institucional.

VI. Bibliografía

Barral, I. and Nikolas, B. (2008). *Intelligent Business Elementary*. Pearson Longman.

Grussendorf, M. (2009). *English for Logistics*. Oxford University Press.

Helm, S. (2010). *Market Leader, Accounting and Finance*. Pearson Education Limited.

Mascull, B. (2010). *Business Vocabulary in Use, Advanced*. Cambridge University Press.

O'Driscoll, N. & Pilbeam, A. (2010). *Market Leader, Logistics Management*. Pearson Education Limited.

Pilbeam, A. (2010). *Market Leader, Working Across Cultures*. Pearson Education Limited.

Strutt, P. (2010). *Market Leader: Business Grammar and Usage*. Pearson Education Limited

VII. Cronograma Tentativo

Week	Activity and Evaluation
Week 1 (March 10 – March 14)	Introduction to the Course Section 1 (Unit 1. Contacts)
Week 2 (March 17 – March 21)	Section 1 (Unit 1. Contacts)
Week 3 (March 24 – March 28)	Section 2 (Unit 2. Teams)
Week 4 (March 31 – April 4)	Section 2 (Unit 2. Teams) Quiz 1
Week 5 (April 7 – April 11) <i>April 11th: Holiday</i>	Section 3 (Unit 3. Companies) Oral evaluation 1
(April 14 – April 18)	Easter Week
Week 6 (April 21 – April 25)	Section 3 (Unit 3. Companies) *Semana U
Week 7 (April 28 – May 2) <i>May 1st: Holiday</i>	Review
Week 8 (May 5 – May 9)	First Exam: Oral Section (Tuesday) Written Section (Friday)
Week 9 (May 12 – May 16)	Section 4. (Unit 6. Money)
Week 10 (May 19 – May 23)	Section 5 (Unit 7. Projects)
Week 11 (May 26 – May 30)	Section 5 (Unit 7. Projects)
Week 12 (June 2 – June 6)	Section 6 (Unit 8. Solutions) Quiz 2 (Tuesday)
Week 13 (June 9 – June 13)	Section 7 (Unit 12. Careers)

Week 14 (June 16 – June 20)	Section 7 (Unit 12. Careers) Oral evaluation 2
Week 15 (June 23 – June 27)	Review
Week 16 (June 30 – July 4)	Second Exam: Oral Section (Tuesday) Written Section (Friday)
Week 17 (July 7 – July 11)	Final grades: No later than Wednesday 8 th of July, at noon

Ampliación: July 16th (1:00 pm-5:00 pm) (to be confirmed)

* Este cronograma es tentativo; por lo tanto, está sujeto a cambios según el profesor lo considere necesario de acuerdo con el número de estudiantes, al avance del grupo y a cualquier otro factor que pueda afectar el adecuado desarrollo de las lecciones. Las fechas de exámenes parciales, finales y de ampliación son asignadas por la Cátedra y de haber algún cambio, éste responderá a circunstancias de fuerza mayor y se avisará con antelación.