

Universidad de Costa Rica
Escuela de Lenguas Modernas
Bachillerato en Inglés y Bachillerato en Enseñanza del Inglés
Sección de II a IV Año

Programa de curso

Nombre: Retórica Inglesa II	Requisitos: LM-1351, LM-1352, LM-1353
LM-1362	Co-requisitos: LM-1361, LM-1363
Créditos: 3	Tipo: Simple
Horario: Trabajo presencial: 3 horas Trabajo extra clase: 6 horas	Semanas: 16
Nivel: III año	Modalidad: Bimodal (50% en línea / 50% presencial)

I. Descripción

LM-1362 es un curso requerido que se enfoca en el desarrollo de las destrezas argumentativas. Las personas estudiantes analizarán temas controversiales, defenderán y criticarán posiciones argumentativas y escribirán ensayos argumentativos utilizando los principios de la escritura académica formal. Las fuentes se documentarán usando el estilo APA (7ma. edición). El curso se impartirá en formato bimodal: 50 % en línea (incluyendo sesiones sincrónicas y asincrónicas) y 50 % presencial. El componente virtual se desarrollará a través de la plataforma institucional Mediación Virtual (MV).

II. Objetivos generales

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

A. Defender una posición argumentativa escribiendo ensayos originales, bien organizados y efectivamente respaldados, que demuestren un nivel de precisión lingüística.

B. Evaluar y criticar argumentos diversos a través del análisis de una variedad de textos que planteen problemas de interés nacional e internacional.

III. Objetivos específicos

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

- A. Diferenciar un hecho de una opinión.
- B. Distinguir proposiciones relevantes e irrelevantes.
- C. Explicar ideas que se relacionan a proposiciones argumentativas específicas.
- D. Analizar los perfiles de quienes apoyan o se oponen a alguna idea.
- E. Formular proposiciones adecuadas para defender posiciones argumentativas.
- F. Validar o rechazar posiciones argumentativas mediante procedimientos apropiados.
- G. Utilizar los procesos de razonamiento para detectar y evitar falacias.

- H. Evaluar y utilizar una gama de fuentes y formas en que puede presentarse la evidencia.
- I. Desarrollar propuestas efectivas.
- J. Escribir editoriales apropiados.
- K. Revisar su escritura para variar efectivamente el estilo léxico, perfeccionar las técnicas de transición y mejorar la concisión.
- L. Revisar imprecisiones y defectos léxicos, mecánicos y estructurales.
- M. Aplicar el formato bibliográfico estándar para páginas de referencia en formato APA (7ª edición).

IV. Contenidos

A. Introducción

- a. Repaso general de que es y cómo evitar el plagio
- b. Definición de argumentación
- c. Elementos básicos del ensayo argumentativo
- d. Sistema de referencia APA (séptima edición)
- e. Planes organizacionales para redacción argumentativa

B. Términos clave

- a. Posición argumentativa (claims)
- b. Hechos (facts)
- c. Evidencia (support)
- d. Falacias (fallacies)

C. Evidencia argumentativa

- a. Hechos vs. opiniones
- b. Fuentes: evaluación y citas textuales
- c. Generalizaciones
- e. Lenguaje apropiado

D. Editoriales

- a. Como escribir un editorial
- b. Como revisar un editorial

V. Metodología

Las personas estudiantes deberán leer todos los materiales asignados en casa, entregar las asignaciones a tiempo y participar activamente en todas las actividades. Estas actividades incluyen, pero no se limitan a, foros, tareas, creación de recursos, investigación, discusión, lecturas, presentaciones, clases virtuales a través de software de videoconferencia (cuando aplique) y ejercicios para repasar la teoría e implementar el conocimiento adquirido.

El trabajo en el curso incluye la producción de varios trabajos escritos, incluyendo editoriales y ensayos (y sus esquemas correspondientes). La extensión de dichos trabajos, ya sea de práctica o con

calificación, variará de 4 a 6 páginas, dependiendo del tipo de asignación. Las personas estudiantes escribirán ensayos argumentativos de cinco a seis párrafos siguiendo el formato APA (7ma. edición). Algunas tareas de escritura se desarrollarán en clase, mientras que otras se realizarán en casa, a discreción del instructor.

Las personas estudiantes propondrán temas para sus tareas de escritura, que deberán ser aprobados por el instructor con anticipación (ver notas adicionales). Se espera que las personas estudiantes demuestren sus habilidades produciendo trabajos originales, realizando investigaciones y utilizando esa investigación para respaldar sus trabajos de escritura. Después de cada tarea, las personas estudiantes recibirán retroalimentación y será su responsabilidad revisar su trabajo en casa.

El curso se impartirá en un formato bimodal: 50 % en línea (incluyendo sesiones síncronas y asíncronas) y 50 % presencial. El componente virtual se desarrollará a través de la plataforma institucional Mediación Virtual (MV), la cual también servirá para acceder a los recursos del curso y entregar asignaciones.

VI. Evaluación

La evaluación es continua con cada asignación. La calificación final se determinará basándose en lo siguiente:

- | | |
|--|-----|
| • Asignaciones en clase y/o fuera de clase | 10% |
| • Editorial: | |
| Primera versión 15% (en clase) | |
| Versión final 10% (fuera de clase) | 25% |
| • Ensayo persuasivo #1: | |
| Primera versión 20% (en clase) | |
| Versión final 10% (fuera de clase) | 30% |
| • Ensayo persuasivo #2: | |
| Versión final 35% (fuera de clase) | 35% |

VII. Bibliografía

Allen, M. (2004). *Smart thinking: Skills for critical thinking, understanding and writing*. U. K.: Oxford.

Davis, J. & Liss, R. (2006). *Effective academic writing 3*. New York: Oxford.

Hacker, D. (2009). *Rules for writers* (6th edition). New York: Bedford /St. Martins.

Kessler, L. & McDonald, D. (2008). *When words collide: A media writer's guide to grammar and style* (5th edition). US: Thomson Wadsworth.

Mayberry, K. & Robert E. G. (1995). *For argument's sake: A guide to writing effective arguments* (2nd edition). New York: Harper Collins College.

Reid, J. M. (2000). *The process of composition* (3rd edition). New York: Prentice Hall Regents.

Rozakis, L. (2003). *English grammar for the utterly confused*. NY: McGraw-Hill.

Vano, D. (2012). *The elements of rhetoric*. USA: Anchorage School District.

Weston, A. (1992). *A rulebook for arguments* (2nd edition). Indianapolis: Hackett Publishing Company.

VIII. Otros recursos

Merriam-Webster's Guide to Punctuation and Style. 2nd Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

Merriam-Webster's Thesaurus. New Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

IX. CRONOGRAMA TENTATIVO*

SEMANA	CONTENIDOS	EVALUACIONES
Semana 1 10 de marzo	PRESENCIAL ✓ Introducción al curso ✓ Diagnóstico ✓ Taller SIBDI (por confirmar) Tarea: ✓ Leer + ejercicios: Introducción a las Apelaciones Argumentativas (pp. 7-11) & Escritura Editorial (pp. 45-55) ✓ Hacer una lista de posibles temas editoriales— nacionales/locales (relevantes para la vida académica o personal)	
Semana 2 17 de marzo	EN LÍNEA Trabajo síncrono: ✓ Revisión teórica: Introducción a las Apelaciones Argumentativas, Escritura Editorial y Elaboración de Esquemas ✓ Elección de un tema editorial (sujeto a aprobación del profesor) y posible tesis Trabajo asíncrono/tarea: ✓ Investigación sobre el tema seleccionado + esquema preliminar (subir esquema a MV antes del 24 de marzo a mediodía) ✓ Leer + ejercicios: Escritura Persuasiva y Argumentación (pp. 12-30) & Hecho vs. Opinión (pp. 39-44)	
Semana 3 24 de marzo	EN LÍNEA Trabajo síncrono: ✓ Revisión teórica: Escritura Persuasiva y Argumentación & Hecho	

	<p>vs. Opinión</p> <p>✓ Sesión de retroalimentación con compañeros/profesor sobre esquema + fuentes</p> <p>Trabajo asíncrono/tarea:</p> <p>✓ Preparar para la escritura del editorial – versión 1 (en clase): esquema y fuentes</p>	
<p>Semana 4 31 de marzo</p>	<p>PRESENCIAL</p> <p>✓ Redacción del editorial – versión 1 (en clase)</p> <p>Tarea:</p> <p>✓ Revisión: Fundamentos de Argumentación + Hecho vs. Opinión</p> <p>✓ Introducción a los fundamentos de APA (7ª edición) - MV</p>	<p>EDITORIAL V1 (EN CLASE)</p>
<p>Semana 5 7 de abril</p>	<p>PRESENCIAL</p> <p>✓ Reunión individual con el profesor: Retroalimentación sobre el editorial – versión 1 (contenido, organización y expresión)</p> <p>Tarea:</p> <p>✓ Preparar la versión revisada del editorial (versión final – entregar en MV antes del 21 de abril a las 7 pm)</p> <p>✓ Leer + ejercicios: Escritura de Ensayos (pp. 57-98)</p>	
<p>14 de abril</p>	<p>Semana Santa</p>	
<p>Semana 6 21 de abril Semana U</p>	<p>EN LÍNEA</p> <p>Trabajo síncrono:</p> <p>✓ Revisión teórica: Escritura de Ensayos y Fundamentos de APA (7ª edición)</p> <p>Trabajo asíncrono/tarea:</p> <p>✓ Revisión: Escritura de Ensayos (pp. 57-98)</p>	
<p>Semana 7 28 de abril</p>	<p>EN LÍNEA</p> <p>Trabajo síncrono:</p> <p>✓ Entrega del editorial revisado (vía MV) – versión final</p> <p>✓ Revisión teórica: Escritura de Ensayos</p> <p>Trabajo asíncrono/tarea:</p> <p>✓ Hacer una lista de posibles temas para el ensayo— nacionales/locales (relevantes para la vida académica o personal)</p> <p>✓ Leer + ejercicios: El Arte del Meta-comentario, Ejemplo de Ensayo y Elaboración de Esquema (pp. 99-115)</p>	<p>EDITORIAL VERSIÓN FINAL (FUERA DE CLASE)</p>
<p>Semana 8 5 de mayo</p>	<p>PRESENCIAL</p> <p>✓ Evaluación #1 (Fundamentos de Escritura Académica – primera parte)</p> <p>✓ Revisión teórica: Escritura de Ensayos y Elaboración de Esquema</p> <p>✓ Elección del tema del ensayo (sujeto a aprobación del profesor) y posible tesis</p> <p>Tarea:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigación sobre el tema seleccionado + esquema preliminar del ensayo #1 (subir esquema a MV antes del 12 de mayo a mediodía) 	
Semana 9 12 de mayo	<p>PRESENCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación #1 (Fundamentos de Escritura Académica – segunda parte) ✓ Procesamiento de la retroalimentación de la versión final del editorial (precisión gramatical y no gramatical) ✓ Sesión de retroalimentación con compañeros/profesor sobre esquema + fuentes <p>Tarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparar un esquema revisado para el ensayo #1 (subir esquema revisado a MV antes del 19 de mayo a mediodía) 	
Semana 10 19 de mayo	<p>EN LÍNEA</p> <p>Trabajo síncrono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sesión de retroalimentación con compañeros/profesor sobre esquema para el ensayo #1 <p>Trabajo asíncrono/tarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparar para la escritura del ensayo – versión 1 (en clase): esquema + fuentes 	
Semana 11 26 de mayo	<p>PRESENCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redacción del ensayo – versión 1 (en clase) <p>Tarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lluvia de ideas y reporte de tema para el ensayo #2 (sujeto a aprobación del profesor) (subir documento a MV antes del 2 de junio a mediodía) 	ENSAYO #1 V1 (EN CLASE)
Semana 12 2 de junio	<p>PRESENCIAL – PRIMERA MITAD DE LA CLASE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunión individual con el profesor: Retroalimentación sobre ensayo #1 – versión 1 (contenido, organización y expresión) <p>EN LÍNEA – SEGUNDA MITAD DE LA CLASE</p> <p>Trabajo asíncrono: (para quienes no reciban retroalimentación en esta semana)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Completar guía de autoestudio en MV <p>Tarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparar el ensayo #1 – versión revisada/final (entregar en MV en la semana 13 – para quienes recibieron retroalimentación en esta semana) 	
Semana 13 9 de junio	<p>PRESENCIAL – SEGUNDA MITAD DE LA CLASE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunión individual con el profesor: Retroalimentación sobre ensayo #1 – versión 1 (contenido, organización y expresión) <p>EN LÍNEA – PRIMERA MITAD DE LA CLASE</p> <p>Trabajo asíncrono:</p>	ENSAYO #1 VERSIÓN FINAL (FUERA DE CLASE) PRIMERA MITAD DE LA CLASE

	<p>(para quienes no reciban retroalimentación en esta semana)</p> <p>✓ Entrega del ensayo #1 – versión final (para la primera mitad de la clase que recibió retroalimentación en la semana 12)</p> <p>✓ Completar guía de autoestudio en MV</p> <p>Tarea:</p> <p>✓ Preparar el ensayo #1 – versión revisada/final (entregar en MV en la semana 14 – para quienes recibieron retroalimentación en esta semana)</p>	
Semana 14 16 de junio	<p>EN LÍNEA</p> <p>Trabajo asíncrono:</p> <p>✓ Entrega del ensayo #1 – versión final (para la segunda mitad de la clase que recibió retroalimentación en la semana 13)</p> <p>Trabajo síncrono:</p> <p>✓ Revisión teórica</p> <p>✓ Preguntas y respuestas sobre el ensayo #2</p>	<p>ENSAYO #1 VERSIÓN FINAL (FUERA DE CLASE) SEGUNDA MITAD DE LA CLASE</p>
Semana 15 23 de junio	<p>PRESENCIAL</p> <p>✓ Evaluación #2 (Fundamentos de APA)</p> <p>✓ Procesamiento de la retroalimentación de la versión final del ensayo #1 (precisión gramatical y no gramatical)</p> <p>Trabajo asíncrono/tarea:</p> <p>✓ Preparación para el ensayo #2</p>	
Semana 16 30 de junio	<p>EN LÍNEA</p> <p>Trabajo asíncrono:</p> <p>✓ Entrega del ensayo #2 en MV</p>	<p>ENSAYO #2 (FUERA DE CLASE)</p>

*Este cronograma es tentativo y está sujeto a cambios según lo considere apropiado el o la profesora.

Notas finales: 15 de julio

Ampliación: 23 de julio (1 pm)

X. Información Adicional

1. Al realizar investigaciones para los trabajos escritos, las personas estudiantes deben utilizar fuentes creíbles, confiables y actualizadas (no más de tres años de antigüedad y un mínimo de tres fuentes diferentes). Asegúrense de que las fuentes provengan de organizaciones reconocidas, como universidades, revistas académicas, instituciones establecidas, etc. Fuentes como Wikipedia, blogs y otras páginas web no afiliadas a organizaciones reconocidas no son aceptables.
2. Los temas para los ensayos (editorial/ensayos argumentativos) deben originarse de problemas locales o nacionales y no de temas internacionales o clichés sobreutilizados. Los temas deben ser aprobados por el instructor con anticipación.
3. Los siguientes temas sobreutilizados y clichés NO están permitidos: matrimonio entre personas del mismo sexo, eutanasia, experimentación/crueldad con animales, videojuegos, organismos genéticamente modificados (OGM), circos, fumar, publicidad, aborto, legalización de la

marihuana, prostitución, control de armas, temas relacionados con la comunidad LGBTQ+, aprendizaje en línea/presencial, COVID-19 y problemas de salud mental. No se permitirán temas similares, a discreción del instructor.

4. Las tareas fuera de clase deben entregarse a través de Mediación Virtual (MV) durante el período designado en las fechas de entrega. Las tareas entregadas tarde o enviadas por correo electrónico no serán aceptadas.
5. Los trabajos deben adherirse estrictamente a los estándares de la 7ª edición del APA, incluidos el tamaño de fuente, los márgenes, el espaciado, los encabezados, la gramática, la puntuación y cualquier otra especificación. Los trabajos que no cumplan recibirán una calificación de CERO en mecánica. Además, los trabajos deben ser enviados en formatos .doc(x) o .odt; otros formatos no serán aceptados.
6. Los estudiantes deben producir tres piezas de escritura originales junto con sus respectivos esquemas. Por lo tanto, la entrega de trabajos generados parcial o totalmente por tecnologías de IA (por ejemplo, ChatGPT) NO será tolerada. El propósito de estas tareas es evaluar las habilidades de escritura de los estudiantes; por lo tanto, el uso de IA está PROHIBIDO. El plagio, considerado una falta académica grave, NO será tolerado y se manejará de acuerdo con el Reglamento Académico Estudiantil.
7. Las asignaciones en clase o fuera de ella pueden variar en contenido y forma. Las tareas en clase, incluidos quizzes, se programarán durante el horario de clase; sin embargo, el instructor no está obligado a administrarlos en un momento específico durante la clase.
8. El profesor o profesora no está obligado a enviar materiales de clase a los estudiantes por correo electrónico o por cualquier otro medio electrónico.
9. Los trabajos se calificarán y devolverán de acuerdo con el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. Recuerden que las personas docentes tiene 10 días hábiles para calificar y devolver las evaluaciones.
10. Toda la comunicación entre el instructor y las personas estudiantes se llevará a cabo a través de los canales oficiales: Mediación Virtual y/o correo electrónico de la UCR.
11. Todas las personas estudiantes están sujetos a las normas de evaluación de la Universidad de Costa Rica.

Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica

ARTICULO 4. Son faltas ***muy graves***:

- g) Utilizar, con conocimiento de causa, documentos falsificados, para cualquier gestión universitaria administrativa, académica o de cualquier otra índole.
- j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.

k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.

ARTICULO 9. Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas:

a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.

b) Las graves con suspensión de quince días lectivos a seis meses calendario.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL

ARTÍCULO 22. Debe observarse el siguiente procedimiento, en relación con la calificación, entrega e impugnación de los resultados de cualquier prueba de evaluación, salvo disposición expresa en contrario:

a. El profesor debe entregar a los alumnos las evaluaciones calificadas y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar **diez días hábiles** después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos.

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

Resolución Vicerrectoría de Docencia (VD-12784-2023)

Artículo 41. Desarrollo de clases virtuales sincrónicas. En la planificación e implementación de clases virtuales sincrónicas, se deben tomar en consideración los siguientes aspectos:

a. Con el fin de facilitar la identificación y la participación activa de las personas matriculadas en el curso, las personas docentes deben invitar a que las personas estudiantes activen voluntariamente su audio y/o video durante el transcurso de la lección. La persona docente podrá establecer la activación obligatoria del audio y/o el video cuando, a su criterio, ello sea requerido para cumplir con los objetivos de aprendizaje.

b. Durante la realización de evaluaciones en clases virtuales sincrónicas, ya sean pruebas escritas, pruebas orales, actividades colaborativas u otras interacciones, la habilitación del vídeo y/o el audio es obligatoria para todas las personas involucradas.