

## Programa de Curso

<b>Nombre:</b> Inglés para Economía III	<b>Sigla:</b> LM-0309
<b>Requisitos:</b> LM-0305 Inglés para Economía II	<b>Correquisitos:</b> Ninguno
<b>Créditos:</b> 3	<b>Ciclo:</b> V
<b>Horas:</b> 4 horas de clase 5 horas extra clase	<b>Tipo de curso:</b> De servicio
<b>Nivel:</b> Tercer año	<b>Modalidad:</b> 100% presencial

### I. Descripción del curso

LM-0309 es un curso de aprendizaje de inglés específico para estudiantes de Economía que demuestran tener la capacidad para usar el idioma a un nivel técnico a través de la comprensión de discursos, lecturas, y estructuras más extensas, las cuales incluyen temáticas que demandan el conocimiento de contenidos más puntuales dentro del marco de su carrera. El curso utiliza el enfoque comunicativo y enfatiza la comprensión auditiva, así como la expresión oral, mientras integra otras macro (lectura, escritura) y micro destrezas (vocabulario, gramática) de forma complementaria.

Al finalizar el curso, basado en los criterios del Marco Común Europeo para la Referencia de Lenguajes (*CEFR* por sus siglas en inglés) la persona estudiante debe tener un nivel B1+. El nivel mencionado se clasifica y evalúa en las macro funciones de recepción, producción, interacción y mediación con énfasis en el componente de inglés para propósitos específicos que responde a los contenidos del curso.

El curso profundiza los contenidos del curso anterior (LM-0305 Inglés para Economía II) utilizando el idioma inglés dentro de contextos específicos. Asimismo, este introduce nuevos temas que buscan promover un uso más amplio del segundo idioma por parte del estudiante. Al finalizar el curso el estudiante será capaz de utilizar el idioma inglés dentro del marco de estas temáticas y responder a los temas críticamente.

Este curso será presencial y se utilizará la plataforma de Mediación Virtual de la Universidad de Costa Rica como repositorio de material extra, prácticas, evaluaciones, entre otros.

### II. Objetivos específicos del curso:

A través del curso, la persona estudiante será capaz de:

1. Analizar temas complejos relacionados con la gestión en economía utilizando el idioma de manera oral y escrita
2. Interactuar con otros sobre temas de economía utilizando correctamente el idioma en un nivel técnico de acuerdo con lo estudiado en el curso
3. Escribir y discutir sobre temas estudiados con el fin de utilizar correctamente el vocabulario y estructuras gramaticales complejas analizadas en el curso
4. Responder críticamente a los temas analizados en forma oral o escrita
5. Proponer casos y problemas sobre aspectos de la economía presentes en diferentes contextos examinados y correlacionarse con la cultura

### III. Contenidos

Este curso se basará en los capítulos 1 al 12 del libro *English for the Financial Sector* (Mackenzie, 2008) y se apoyará en material complementario adaptado al curso. Los contenidos del curso están relacionados con los siguientes temas:

Ejes temáticos	Temas léxico-gramaticales
La organización de la industria financiera	Permisos, necesidades y prohibición
Banca y comercio al detalle	Modales de probabilidad
Préstamos y crédito	Modales de recomendación y sugerencias
Socialización	Explicar figuras y tablas
Banca Central	Controlar reuniones
Reuniones y negocios	Revisar y confirmar información
	Preguntar y dar opiniones
	Acuerdos y desacuerdos

### IV. Metodología

Las personas estudiantes participarán de forma activa en la clase a través de actividades individuales, en pares, en grupos pequeños o de todo el grupo, y a través de actividades diseñadas para ser elaboradas en las sesiones de laboratorio. Las actividades incluyen el análisis y estudio de diferentes temas referentes al ámbito de la economía para generar respuestas críticas y motivar la discusión en clase.

El trabajo extra-clase consistirá en hacer tareas e investigación relacionados con temas estudiados en el curso. La persona docente asignará a los y las estudiantes presentaciones o proyectos cortos de temas previamente autorizados.

Mediación Virtual se utilizará como repositorio de materiales y para llevar a cabo pruebas cortas escritas, orales u otras, siempre y cuando los recursos a los que se tiene acceso lo permitan. Para esto, los y las estudiantes deben registrarse en el entorno correspondiente de acuerdo con la información proveída por la persona docente. Asimismo, se debe contar y revisar con frecuencia su cuenta de correo institucional (@ucr.ac.cr), ya que este será el medio de comunicación oficial entre las personas docente y estudiante. La asistencia y la participación en clase son fundamentales para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

## V. Evaluación

Se utilizarán pruebas cortas y dos exámenes para evaluar contenidos léxico-gramaticales, así como estrategias de escucha y lectura. Además, se evaluarán presentaciones grupales e individuales acerca de los temas vistos en clase, así como otros temas afines previamente autorizados por el instructor. Los proyectos y presentaciones evaluarán los contenidos léxico-gramaticales aprendidos en el curso. Las tareas cubrirán actividades de apoyo en la práctica del idioma para la realización de exámenes y proyectos.

La evaluación se desglosa de la siguiente manera:

Evaluaciones	Porcentaje
Pruebas cortas o tareas (escritura, lectura, oral y/o escucha) (al menos 2)	20%
1 Proyecto Final (80% Oral y 20% Escrito)	20%
Examen parcial I (oral, escrito y de escucha) (80% Oral y 20% Escrito)	30%
Examen parcial II* (oral, escrito y de escucha) (80% Oral y 20% Escrito)	30%
Total	100%

\*Para cursos de idioma extranjero los contenidos estudiados con anterioridad son acumulativos y serán evaluados.

## Normas de Evaluación

1. Los exámenes orales se grabarán y se realizarán con un tribunal de dos docentes.
2. Ninguna evaluación formal se repite si las personas estudiantes no presentan la justificación requerida de acuerdo con la normativa institucional universitaria.
3. Toda persona estudiante en todo curso queda sujeta a los reglamentos de evaluación y disciplina de la Universidad de Costa Rica.

## VI. Bibliografía

Helm, Sara. (2010) *Market Leader: Accounting and Finance*. England: Pearson Education Limited.

Mackenzie, Ian. (2010) *English for Business Studies*. Third Edition. UK: Cambridge University Press.

Mackenzie, Ian. (2008) *English for the Financial Sector*. UK: Cambridge University Press.

Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use*. Dubai: Cambridge University Press.

Strutt, Peter. (2010). *Market Leader: Business Grammar and Usage*. England: Pearson Education Limited.

S. Cochrane, L. Raitskaya (2007). *MacMillan Guide to Economics*. MacMillan.

Material complementario de diferentes fuentes.

## VII. OTROS RECURSOS

Diversos recursos tecnológicos.

### VIII. Cronograma Tentativo

Semana	Fecha	Contenidos	Evaluación
1	Week 1 (March 9 - March 13)	Intro to course Unit 1	
2	Week 2 (March 16 - March 20)	Unit 1	
3	Week 3 (March 23-March 27)	Unit 3	
	(March 30 - April 3)	<b>SEMANA SANTA (No Class)</b>	
4	Week 4 (April 6- April 10)	Unit 3	
5	Week 5 (April 13- April 17)	Unit 4/6	
6	Week 6 (April 20 – April 24)	Unit 4/6	*Semana U
7	Week 7 (April 21- May 1)	Unit 4/6	*Semana U
		<b>Short Test 1</b>	<b>Short Test 1</b>
		<i>Día de los Trabajadores</i>	<i>Día de los Trabajadores</i>
8	Week 8 (May 4 - May 8)	<b>Partial Exam 1</b>	<b>Partial Exam 1</b>
		<i>Traspaso de Poderes</i>	<i>Traspaso de Poderes</i>
9	Week 9 (May 11 – May 15)	<b>Partial Exam 1</b>	<b>Partial Exam 1</b>
		<b>Partial Exam 1</b>	<b>Partial Exam 1</b>
10	Week 10 (May 18 – May 22)	Unit 5	
		Unit 5	
11	Week 11 (May 25 - June 29)	Unit 5	
		Unit 9	
12	Week 12 (June 1 - June 5)	Unit 9	
		Unit 9	
13	Week 13 (June 8 - June 12)	Unit 10/12	
		Unit 10/12	
14	Week 14 (June 15 - June 19)	Unit 10/12	<b>Short test 2</b>
		<b>Final Project</b>	<b>Final project</b>
15	Week 15 (June 22 – June 26)	<b>Exam Review</b>	<b>Exam Review</b>
		<b>Partial Exam 2</b>	<b>Partial Exam 2</b>
16	Week 16 (June 29 - July 3)	<b>Partial Exam 2</b>	<b>Partial Exam 2</b>
		<b>Partial Exam 2</b>	<b>Partial Exam 2</b>
17	July 6-10th	<b>Notas finales</b>	
<b>Ampliación</b>	<b>Tuesday July 14<sup>th</sup> from 8:00 a.m. – 11:00 p.m.</b>		

**Nota:** Este cronograma es tentativo; por lo tanto, está sujeto a cambios según el profesor lo considere necesario de acuerdo con el número de estudiantes, al avance del grupo y a cualquier otro factor que pueda afectar el adecuado desarrollo de las lecciones. Las fechas de exámenes parciales, finales y de ampliación son asignadas por la Cátedra y **no** pueden ser cambiadas.