



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE LENGUAS MODERNAS
SECCIÓN DE INGLÉS PARA OTRAS CARRERAS**

Programa de Curso

Nombre: Inglés para Administración de Aduanas y Comercio Exterior I	Requisitos: BH-04
Sigla: LM-0348	Ciclo: 3 ciclo
Créditos: 3	Tipo: curso de servicio
Horas totales: 9 Trabajo en clase: 4 horas Trabajo extra-clase: 5 horas	

I. Descripción del curso

LM-0348 es un curso de aprendizaje de inglés dirigido a estudiantes de segundo año de la carrera de Administración Aduanera y Comercio Exterior. La metodología por utilizar en el curso se centra en el enfoque comunicativo y centrado en tareas. Este curso instruye a los estudiantes en las cuatro macrodestrezas de la lengua inglesa (lectura, escritura, escucha y producción oral) en el contexto de la gestión del comercio, del funcionamiento de empresas y de los equipos de trabajo en compañías. El curso está diseñado para proveer las bases estructurales del idioma a un nivel básico e iniciar el manejo de temas de administración aduanera y comercio exterior en inglés. El curso responde a las necesidades actuales de facilitar la lectura de textos en inglés, así como la comprensión y producción oral de este desde etapas iniciales de la carrera para desempeñarse a un nivel básico.

Este curso será bajo virtual y se utilizará la plataforma de Mediación Virtual de la Universidad de Costa Rica como repositorio de material extra, prácticas, entre otros.

II. Objetivos

1. Distinguir detalles en conversaciones básicas relacionadas con los temas estudiados.
2. Producir conversaciones sencillas en inglés relacionadas con temas generales del curso.
3. Redactar párrafos cortos sobre los temas estudiados.
4. Analizar textos cortos relacionados con los temas estudiados.
5. Relacionar los temas estudiados con temas como gestión de comercio y administración aduanera.
6. Utilizar correctamente estructuras gramaticales básicas del inglés.

III. Contenidos

1. Ejes temáticos

Presentaciones de sí mismos y otras personas
Trabajo en equipo
Información y tipos de compañías (servicios, manufactura, etc.)
Costo de la vida, tipo de cambio y precios
Órdenes de productos
Proyectos
Actividades en el pasado
Entrevistas de trabajo
Descripciones de tipos de trabajo
Experiencias de vida y laboral

2. Estructuras léxico-gramaticales

El verbo "to be"
Tiempos verbales (presente simple, pasado simple, presente perfecto)
Adverbios de frecuencia, preposiciones y expresiones de tiempo
Formulación de preguntas
Sustantivos contables y no contables
Determinantes: artículos y cuantificadores
Pronombres indefinidos

IV. Metodología

La persona docente guiará a los y las estudiantes en la comprensión de la materia por cubrir en clase y facilitará los recursos necesarios. Además, expondrá los temas relacionados al curso. El estudiantado se involucrará en diversas actividades interactivas tales como creación de diálogos, entrevistas, discusiones en clase, entre otros. La persona estudiante participará de forma activa en la clase a través de actividades individuales, en pares, en grupos pequeños o de todo el grupo.

El trabajo extra-clase consistirá en hacer tareas o ejercicios asignados por la persona docente. También la persona estudiante preparará sus asignaciones utilizando la materia vista en clase para tal fin.

Es imperativo que cada estudiante tenga acceso a Mediación Virtual ya que esta plataforma se utilizará como repositorio de materiales y podrá ser utilizada para alojar tareas y otros recursos necesarios para cumplir los objetivos del curso. Asimismo, contar y revisar con su cuenta de correo institucional (@ucr.ac.cr) es necesario, ya que este será el medio de comunicación oficial entre las personas docente y estudiante. **La asistencia y la participación activas en clase son fundamentales para la consecución de los objetivos propuestos.**

V. Evaluación

Se evaluarán las cuatro macrodestrezas y las estructuras léxico-gramaticales en el contexto de los temas estudiados de forma acumulativa. Los exámenes tendrán dos partes: una oral y otra escrita (escucha, gramática, vocabulario, lectura, etc.). El componente oral será llevado a cabo en parejas (en casos excepcionales dispuestos por la persona docente se trabajará de forma individual o en tríos); sin embargo, la calificación será individual. Asimismo, los exámenes orales serán evaluados por dos o tres docentes en congruencia con el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

Las pruebas cortas, exámenes (sección escrita y oral) demás actividades de evaluación formativas y sumativas se llevarán a cabo en forma presencial.

Nota: Recuerde que la persona docente cuenta con 10 días hábiles para entregar evaluaciones.

El desglose de la evaluación del curso será:

Pruebas cortas escritas (mínimo 2)	10%
Pruebas cortas orales (mínimo 2)	20%
Primer parcial (oral 20%, escrito 15%)	35%
Segundo parcial (oral 20%, escrito 15%)	35%
TOTAL	100%

Notas

1. Para toda reposición de pruebas, favor remitirse al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil artículos 14bis y 24. La persona estudiante debe seguir el proceso descrito, que incluye documentos probatorios, en los artículos mencionados.
2. Todo estudiante, en todo curso, queda sujeto a los reglamentos de evaluación y de disciplina de la Universidad de Costa Rica.
3. En caso de ausencia, la persona estudiante es responsable del estudio de la materia vista en clase y de informarse de los posibles anuncios realizados de manera oral o por medio de la plataforma institucional.

VI. Bibliografía

Barral, I. and Nikolas, B. (2008). *Intelligent Business Elementary*. Pearson Longman.

Grussendorf, M. (2009). *English for Logistics*. Oxford University Press.

Helm, S. (2010). *Market Leader, Accounting and Finance*. Pearson Education Limited.

Mascull, B. (2010). *Business Vocabulary in Use, Advanced*. Cambridge University Press.

O'Driscoll, N. & Pilbeam, A. (2010). *Market Leader, Logistics Management*. Pearson Education Limited.

Pilbeam, A. (2010). *Market Leader, Working Across Cultures*. Pearson Education Limited.

Strutt, P. (2010). *Market Leader: Business Grammar and Usage*. Pearson Education Limited

VII. Cronograma Tentativo*

Week	Activity and Evaluation
Week 1 (March 9-13)	Introduction to the Course Section 1 (Unit 1. Contacts)
Week 2 (March 16-20)	Section 1 (Unit 1. Contacts)
Week 3 (March 23-27)	Section 2 (Unit 2. Teams)
NO CLASS: Holy Week	
Week 4 (April 6-10)	Section 2 (Unit 2. Teams) Quiz 1
Week 5 (April 13-17)	Section 3 (Unit 3. Companies) Oral evaluation 1
Week 6 (April 20-24) Semana U	Section 3 (Unit 3. Companies)
Week 7 (April 27- May 1) Labor Day	Section 4. (Unit 6. Money -Part I)
Week 8 (May 4-8**)	First Exam: Written Section (Tuesday) Oral Section** (Friday)
Week 9 (May 11-15)	First Exam: Oral Section** (Tuesday) Section 4. (Unit 6. Money-Part II)
Week 10 (May 18-22)	Section 5 (Unit 7. Projects)
Week 11 (May 25-29)	Section 5 (Unit 7. Projects)
Week 12 (June 1-5)	Section 7 (Unit 12. Careers) Quiz 2
Week 13 (June 8-12)	Section 7 (Unit 12. Careers) Oral evaluation 2
Week 14 (June 15-19)	Section 7 (Unit 12. Careers)
Week 15 (June 22-26)	Review Second Exam: Oral Section (Friday)**
Week 16 (June 29-July 3rd))	Second Exam: Oral Section (Tuesday) Written Section (Friday)
Week 17 (July 6-10)	Final Grades
Week 18 (July 13-17)	Ampliación Exam: Viernes 17 de julio, 8 a.m.

* Este cronograma es tentativo; por lo tanto, está sujeto a cambios según el profesor lo considere necesario de acuerdo con el número de estudiantes, al avance del grupo y a cualquier otro factor que pueda afectar el adecuado desarrollo de las lecciones. Las fechas de exámenes parciales, finales y de ampliación son asignadas por la Cátedra y de haber algún cambio, éste responderá a circunstancias de fuerza mayor y se avisará con antelación.

**Con previo aval de la Coordinación, en caso de que se de asueto el 8 de mayo, la prueba oral I (de la mitad del grupo estudiantil) se reprogramaría para el viernes 15 de mayo. Se utilizarán 2 día de evaluación oral si es necesario, dependiendo del número de grupos y estudiantes en cada grupo.