



**Universidad de Costa Rica**  
**Escuela de Lenguas Modernas**  
**Sección de Inglés para Otras Carreras (SIPOC)**  
**Programa de Curso**

<b>Nombre:</b> Estrategias de Lectura en Inglés I	<b>Requisitos:</b> ninguno
<b>Sigla:</b> LM-1030	<b>Correquisitos:</b> ninguno
<b>Créditos:</b> 4	<b>Ciclo:</b> 1-2-3
<b>Horas semanales:</b> 12 Trabajo presencial: 6 Extra-clase: 6	<b>Tipo:</b> curso de servicio
	<b>Modalidad del curso:</b> 100% presencial

## I. DESCRIPCIÓN

El curso LM-1030, Estrategias de Lectura en Inglés I, está diseñado dentro de un marco esquemático y transaccional, que pretende ayudar a estudiantes de diversas carreras a emplear una variedad de estrategias de lectura que les permitan participar en la interpretación del texto en forma activa y lógica. Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de interpretar y comprender textos de diversos contenidos y patrones retóricos aplicando las destrezas de lectura apropiadas para analizar el contenido de los textos, así como tomar una posición crítica ante el texto. El curso cubre las principales estrategias de lectura en el idioma inglés para preparar a los y las estudiantes de cara al curso LM-1032, Estrategias de Lectura en Inglés II.

A discreción de cada docente, se podrá utilizar la nueva plataforma de Mediación Virtual durante las horas presenciales y las horas extra clase como repositorio para compartir con el estudiantado el programa, presentaciones, material y prácticas adicionales, respuestas a ejercicios, vídeos y, si fuera el caso, para subir y enviar asignaciones, entre otros. El entorno o el correo electrónico institucional funcionarán como medio de comunicación oficial ante cualquier eventualidad que se presente. De acuerdo con las políticas sobre el uso de la plataforma, este curso tiene un nivel **bajo virtual**.

## II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, las personas estudiantes serán capaces de:

1. Aplicar esquemas culturales propios para comprender diferentes contenidos de lecturas
2. Hacer predicciones acerca del contenido del texto
3. Identificar los usos de los distintos signos tipográficos y puntuación
4. Escanear (*scanning*) y hojear (*skimming*) un texto
5. Descodificar palabras desconocidas utilizando el contexto del texto
6. Reconocer cuándo y cómo usar el diccionario
7. Identificar la estructura lingüística para comprender el texto mediante la identificación de referentes y sus antecedentes, expletivos, partes del discurso, estructura de la oración, cognados, afijos, funciones, tiempos y formas verbales
8. Identificar la oración principal de un párrafo
9. Identificar las ideas principales de un texto

10. Distinguir ideas secundarias de los detalles
11. Identificar los diferentes patrones retóricos
12. Identificar hechos y opiniones
13. Reconocer ideas explícitas e implícitas
14. Identificar tono y propósito de la persona autora
15. Responder críticamente a la esencia y tema del texto
16. Emitir un juicio crítico sobre el texto

### III. CONTENIDOS

#### A. Estrategias de lectura

1. Aplicación de las técnicas para escanear (*scanning*) y hojear (*skimming*) un texto
2. Comprensión de los signos de puntuación
3. Comprensión de palabras desconocidas a través del contexto
4. Identificación de los sinónimos y antónimos dentro del texto
5. Incorporación de vocabulario nuevo
6. Reconocimiento de palabras clave
7. Uso eficiente del diccionario
8. Análisis de párrafos para extraer la idea principal
9. Diferenciación e identificación de ideas principales y secundarias
10. Identificación de los patrones retóricos
11. Organización del contenido de un texto por medio de organizadores gráficos
12. Diferenciación e identificación de hechos y opiniones
13. Diferenciación e identificación de información explícita e implícita (inferencias)
14. Síntesis del contenido de un texto
15. Identificación del propósito de la persona autora
16. Análisis del tono utilizado por la persona autora
17. Análisis crítico del contenido de un texto

#### B. Aspectos estructurales

1. Estructura de la oración inglesa
2. Formas verbales (*simple present, present progressive, simple past, past progressive, future, present perfect y past perfect*) en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, en voz pasiva y activa
3. Los verbos auxiliares (*do-does-did, to be, have*) verbos modales (*will-would-can-could-should-may-might*, entre otros)
4. Formación de palabras: inflexiones y afijos (prefijos y sufijos)
5. Cognados verdaderos y falsos (falsos amigos)
6. Formas del plural (-s, -es e irregulares)
7. Partes del discurso (sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, preposiciones, pronombres, conjunciones, interjecciones y artículos)
8. Formas comparativas y superlativas (*-er, more than, -est, the most, less, the least*)
9. Los pronombres y los referentes o antecedentes gramaticales
10. Los pronombres en función de complemento directo e indirecto (*I-me, you, she-her, he-him, it, they-them*, entre otros) y pronombres posesivos vs. adjetivos posesivos (*my-mine, your-yours, his, her-hers, its, their-theirs*, entre otros) y pronombres reflexivos (*myself, herself, himself, itself, themselves*)
11. Las formas expletivas (*it-there*)
12. La función nominal, función adjetiva, función verbal y función adverbial
13. Sujetos y objetos de verbos y preposiciones

14. Palabras interrogativas (what, who, whom, whose, which, where, when, why, how entre otras)
15. La forma condicional (uso de *if* en sus tiempos verbales)
16. Conectores lógicos (*but, and, or, so*, entre otros)
17. Expresiones de transición (*however, since, then, furthermore*, entre otros)

#### IV. METODOLOGÍA

El curso contempla la lectura de textos de corta y mediana extensión (mínimo una página, máximo tres páginas para trabajo en clase y pruebas cortas; incluso cinco páginas para pruebas parciales, finales y de ampliación). Dichos textos son auténticos, por lo que se evita al máximo realizar modificaciones en cuanto a composición, redacción, puntuación, ortografía y vocabulario. El curso no se limita a la recepción pasiva del texto, sino que estimula una participación activa de la persona lectora a través de la crítica y análisis de un texto. La lectura se aborda desde las perspectivas de interacción y transacción con las cuales la persona lectora y el texto proponen aspectos que propician el análisis y la síntesis durante las fases de pre-lectura, lectura y post-lectura. La dinámica de clase está constituida por actividades enfocadas en la exposición, la ejemplificación, la puesta en práctica y la evaluación de la teoría, el uso de las destrezas y las estrategias inherentes al proceso de lectura a través de ejercicios en clase y tareas.

Las personas estudiantes trabajan en parejas, grupos y en forma individual para comprender y analizar los textos o realizar tareas.

#### V. EVALUACIÓN

Tareas o actividades de aprendizaje <sup>1</sup>	15% (al menos 3 tareas o asignaciones)
Pruebas cortas	30% (al menos 3 pruebas cortas)
Examen Parcial <sup>2</sup>	25%
Examen Final <sup>3</sup>	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

<sup>1</sup> En este rubro, la persona docente puede asignar tareas, realizar actividades de aprendizaje en el aula o ambas, para un total de 15% de la nota final.

<sup>2</sup> Tanto el Examen Parcial como el Examen Final son colegiados y se aplicarán dentro del mismo horario del curso.

<sup>3</sup> El examen final es acumulativo en forma cognitiva, es decir, deben comprenderse las primeras estrategias para aplicar las restantes.

Las fechas de exámenes, pruebas cortas y tareas o actividades de aprendizaje evaluadas se anuncian con suficiente antelación de acuerdo con el *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*.

**No se repondrá ninguna prueba por motivos ajenos al ambiente académico o por un choque con sesiones sincrónicas de otros cursos dentro del horario del examen. Todo lo referente al ámbito laboral, entrevistas de trabajo, capacitaciones, viajes personales o laborales, y otros similares no son motivo para reposición de pruebas. Lo anterior incluye giras de campo o seminarios programados en otros cursos y que interfirieran con el horario del curso.**

En caso de citas médicas programadas o consultas médicas de emergencia, se debe enviar a la persona docente una justificación escrita (o por medio de correo electrónico) con el debido comprobante médico indicando la fecha y hora de consulta, las cuales deben coincidir con la actividad evaluativa.

En este curso no hay posibilidad de eximirse.

Toda persona estudiante de todo curso queda sujeta al *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica*.

## VI. BIBLIOGRAFÍA

Cohen, R. F. & Miller J. L. (2014). *Longman Academic Reading Series 4: Reading Skills for College*. White Plains, NY: Pearson Longman.

SIPOC. (2026) *Antología del curso LM-1030 Estrategias de Lectura I*. San José, Universidad de Costa Rica

*Ambos materiales de trabajo están disponibles en CopyMundo, frente al Edificio de la Facultad de Letras*

Un diccionario monolingüe o bilingüe en formato físico (para pruebas cortas y exámenes NO se permite el uso de diccionarios digitales o en línea)

### CRONOGRAMA I-2026

*NOTA: las filas de cada semana representan la lecciones del día 1 y el día 2 de esa semana respectivamente*

Semana	Fecha	Contenidos	Evaluación
1	Marzo 9-13	Introducción al curso (antología: Unidad 1— Reading Theory)	
		Tiempos verbales (antología: Unidad 2—Verb Tenses)	
2	Marzo 16-20	Tiempos verbales (antología: Unidad 2—Verb Tenses) <i>Capítulo 1, Lectura 1</i>	
		Claves Contextuales (antología: Unidad 3—Context Clues) <i>Capítulo 1, Lectura 2</i>	
3	Marzo 23-27	Claves tipográficas (antología: Unidad 4— Typographical Clues) Skimming and Scanning <i>Capítulo 1, Lectura 3</i>	
		<i>Capítulo 2, Lectura 1</i>	
	Marzo 30-Abril 3	SEMANA SANTA	

4	<b>Abril 6-10</b>	Formación de palabras (antología: Unidad 5—Word Formation) <i>Capítulo 2, Lectura 2</i>	<b>Tarea o Actividad de Aprendizaje 1</b>
		<i>Capítulo 2, Lectura 3</i>	
5	<b>Abril 13-17</b>	Partes del discurso y referentes (antología: Unidad 6—Parts of Speech) <i>Capítulo 3, Lectura 1</i>	
		<i>Capítulo 3, Lectura 2</i>	<b>Quiz 1</b>
6	<b>Abril 20-24 (Semana Universitaria)</b>	Tema, oración temática e idea principal (antología: Unidad 7—Topic, Topic Sentence and Main Idea) <i>Capítulo 3, Lectura 3</i>	
		<i>Capítulo 4, Lectura 1</i>	
7	<b>Abril 27-Mayo 1 (1 de mayo: Día del Trabajo)</b>	<i>Capítulo 4, Lectura 2</i>	
		<i>Capítulo 4, Lectura 3</i>	
8	<b>Mayo 4-8 (8 de mayo: Traspaso de Poderes)<sup>1</sup></b>	Práctica de Examen	
			<b>Examen Parcial</b>
9	<b>Mayo 11-15</b>	Función es de las palabras (antología: Unidad 8—Word Function) <i>Capítulo 5, Lectura 1</i>	
		<i>Capítulo 5, Lectura 2</i> <i>Capítulo 5, Lectura 3</i>	
10	<b>Mayo 18-22</b>	Patrones retóricos (antología: Unidad 9—Rhetorical Patterns)	
		Organizadores Gráficos (antología: Unidad 9—Rhetorical Patterns) <i>Capítulo 7, Lectura 1</i>	<b>Tarea o Actividad de Aprendizaje 2</b>
11	<b>Mayo 25-29</b>	Información implícita e información explícita (antología: Unidad 10—Implicit and Explicit Information) <i>Capítulo 7, lectura 2</i>	
		Información implícita e información explícita (antología: Unidad 10—Implicit and Explicit Information) <i>Capítulo 7, Lectura 3</i>	<b>Quiz 2</b>
12	<b>Junio 1-5</b>	<i>Capítulo 8, Lectura 1</i>	

<sup>1</sup> Aún no se ha informado si este día será de asueto. Si así fuera los grupos que tienen lecciones los días viernes, aplicarán el examen a la clase siguiente.

		<i>Capítulo 8, Lectura 2</i>	
13	<b>Junio 8-12</b>	Hechos y opiniones (antología: Unidad 11—Fact and Opinion)	
		<i>Capítulo 8, Lectura 3</i>	
14	<b>Junio 15-19</b>	Tono y propósito (antología: Unidad 12—Tone and Purpose) <i>Capítulo 9, Lectura 1</i>	<b>Tarea o Actividad de Aprendizaje 3</b>
		<i>Capítulo 9, Lectura 2</i>	
15	<b>Junio 22-26</b>	<i>Capítulo 9, Lectura 3</i>	<b>Quiz 3</b>
		Práctica de Examen	
16	<b>Junio 29-Julio 3</b>		<b>Examen Final</b>
Julio 6-10		<b>ENTREGA DE PROMEDIOS</b>	
Miércoles 15 de julio 8:30 a.m. (aula por asignar)		<b>EXAMEN DE AMPLIACIÓN</b>	

**Nota:** Este cronograma es *tentativo*; por lo tanto, está sujeto a cambios según la persona docente lo considere necesario de acuerdo con el número de estudiantes, al avance del grupo y a cualquier otro factor que pueda afectar el adecuado desarrollo de las lecciones.

**Las fechas de exámenes parciales, finales y de ampliación son asignadas por la Cátedra y NO pueden ser modificadas.**

Todas estas fechas, incluyendo las demás evaluaciones, se anuncian con suficiente antelación y de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica. Todo lo referente al ámbito laboral, entrevistas de trabajo, entrenamientos, viajes personales o laborales, etc., así como giras de campo o semanarios de otros cursos no son motivo para reposición de pruebas. Ninguno de los anteriores casos califica como “casos fortuitos” que menciona el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica, Artículo 24.