

Programa de curso

Nombre: Retórica Inglesa II	Requisitos: LM-1351, LM-1352, LM-1353
Sigla: LM-1362	Ciclo académico: VI
Créditos: 3	Co-requisitos: LM-1361, LM-1363
Horario: Trabajo presencial: 3 horas Trabajo extra clase: 6 horas	Tipo: Mixto (Bachillerato en Inglés y Bachillerato en Enseñanza del Inglés)
Nivel: III año	Modalidad: Bimodal (50% en línea / 50% presencial)

I. Descripción

LM-1362 es un curso obligatorio que se enfoca en el desarrollo de las destrezas argumentativas. Las personas estudiantes deberán analizar temas controversiales, así como defender y evaluar posturas contenciosas y escribir ensayos argumentativos utilizando los principios de la escritura académica formal. Las fuentes se documentarán usando el estilo APA (7ma. edición). El curso será 100% presencial en el campus universitario. La plataforma institucional Mediación Virtual (MV) se utilizará como repositorio y para brindar material adicional y realimentación.

II. Objetivos generales

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

- A. Defender una postura argumentativa escribiendo ensayos originales, bien organizados y efectivamente respaldados, que demuestren un nivel de precisión lingüística.
- B. Evaluar y criticar diversos tipos de argumentos a través del análisis de una variedad de textos que planteen problemas de interés nacional e internacional.

III. Objetivos específicos

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

- A. Diferenciar un hecho de una opinión.
- B. Distinguir entre enunciaciones relevantes e irrelevantes.
- C. Explicar ideas relacionadas con argumentos específicos.
- D. Analizar los perfiles de partidarios o detractores de algunas posturas argumentativas.
- E. Formular afirmaciones adecuadas para defender posturas argumentativas.
- F. Validar o rechazar argumentos mediante procedimientos bien fundamentados.

- G. Utilizar procesos de razonamiento para detectar y evitar falacias.
- H. Evaluar y utilizar una gama de fuentes y formas en que puede presentarse la evidencia.
- I. Desarrollar propuestas efectivas.
- J. Escribir editoriales bien fundamentados.
- K. Revisar sus escritos con el fin de variar efectivamente el estilo léxico, perfeccionar las técnicas de transición y mejorar la concisión.
- L. Revisar imprecisiones y deformaciones léxicas, mecánicas y estructurales.
- M. Poner en práctica el formato estándar para bibliografías en formato APA (7ª edición).

IV. Contenidos

A. Introducción

1. Repaso general de que es y cómo evitar el plagio
2. Definición de argumentación
3. Elementos básicos del ensayo argumentativo
4. Sistema de referencia APA (séptima edición)
5. Planeamiento organizacional para redacción argumentativa

B. Terminología clave

1. Postura argumentativa
2. Hechos
3. Evidencia
4. Falacias

C. Evidencia argumentativa

1. Hechos vs. opiniones
2. Evaluación de fuentes y citas textuales
3. Generalizaciones
4. Lenguaje apropiado

D. Editoriales

1. Como escribir un editorial
2. Como corregir un editorial

V. Metodología

Se espera que los estudiantes lean todo el material asignado en casa, entreguen las tareas a tiempo y participen activamente en todas las actividades. Estas actividades incluyen, entre otras, foros, completar hojas de trabajo, crear recursos, investigar, debates, lecturas, presentaciones estudiantiles, clases virtuales a través de software de videoconferencia (cuando corresponda) y ejercicios para repasar la teoría y aplicar los conocimientos adquiridos.

El curso implica la elaboración de diversos trabajos de escritura argumentativa, incluyendo editoriales y ensayos argumentativos (y sus correspondientes esquemas). La extensión de cada trabajo, ya sea práctico o con calificación, variará de 4 a 6 páginas, según el tipo de tarea. Los estudiantes escribirán ensayos argumentativos de cinco a seis párrafos siguiendo el formato APA (7.ª edición). Algunas tareas de escritura se desarrollarán en clase, mientras que otras se realizarán en casa, a discreción del profesor.

Los estudiantes propondrán temas para sus trabajos escritos, los cuales deberán ser aprobados previamente por el instructor (ver notas adicionales a continuación). Se espera que los estudiantes demuestren sus habilidades mediante la producción de trabajos originales, la investigación y el uso de dicha investigación como base para sus trabajos escritos. Después de cada trabajo, los estudiantes recibirán retroalimentación y es su responsabilidad revisar su trabajo en casa.

El curso se impartirá en formato bimodal: 50% en línea (incluyendo sesiones síncronas y asíncronas) y 50% presencial. El componente virtual se impartirá a través de la plataforma institucional Mediación Virtual (MV), que también servirá como plataforma principal para acceder a los recursos del curso y entregar los trabajos.

VI. Evaluación

De acuerdo con la modalidad del curso (instrucción presencial), ninguna evaluación será virtual. La evaluación es continua con cada asignación. La calificación final se determinará basándose en lo siguiente:

- | | |
|--|------------|
| • Asignaciones en clase y/o fuera de clase o pruebas cortas | 10% |
| • *Editorial (fuera de clase) | 25% |
| • *Ensayo persuasivo #1 (en clase) | 30% |
| • Ensayo persuasivo #2 (en clase) | 35% |

NOTA: *Es decisión de cada persona docente asignar un porcentaje a las versiones preliminares de los textos finales. En caso de que así sea, las personas estudiantes serán informadas oportunamente.

VII. Bibliografía

Allen, M. (2004). *Smart thinking: Skills for critical thinking, understanding and writing*. U. K.: Oxford.

Davis, J. & Liss, R. (2006). *Effective academic writing 3*. New York: Oxford.

Hacker, D. (2009). *Rules for writers* (6th edition). New York: Bedford /St. Martins.

Kessler, L. & McDonald, D. (2008). *When words collide: A media writer's guide to grammar and style* (5th edition). US: Thomson Wadsworth.

Mayberry, K. & Robert E. G. (1995). *For argument's sake: A guide to writing effective arguments* (2nd edition). New York: Harper Collins College.

Reid, J. M. (2000). *The process of composition* (3rd edition). New York: Prentice Hall Regents.

Rozakis, L. (2003). *English grammar for the utterly confused*. NY: McGraw-Hill.

Vano, D. (2012). *The elements of rhetoric*. USA: Anchorage School District.

Weston, A. (1992). *A rulebook for arguments* (2nd edition). Indianapolis: Hackett Publishing Company.

VIII. Otros recursos

Merriam-Webster's Guide to Punctuation and Style. 2nd Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

Merriam-Webster's Thesaurus. New Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

IX. CRONOGRAMA TENTATIVO*

SEMANA	FECHAS	CONTENIDOS	EVALUACIONES
Semana 1	marzo 9-13	PRESENCIAL Introducción al curso, Diagnóstico de escritura en clase, Tarea: Leer + ejercicios: Introducción a los recursos argumentativos (págs. 7-11) y Escritura editorial (págs. 45-49), Hacer una lista de posibles temas editoriales—nacionales/locales (relevantes para la vida académica o personal),	
Semana 2	marzo 16-20	EN LÍNEA Trabajo sincrónico: Revisión teórica: Introducción a los recursos argumentativos y Escritura editorial, Revisión teórica: Introducción a la esquematización y APA (básico), Elección de un tema editorial (sujeto a la aprobación del instructor) y posible tesis Trabajo asincrónico/tarea: Investigación sobre el tema	

		seleccionado + borrador de esquema, Leer + ejercicios: Escritura editorial (págs. 50-55) y Hecho vs. Opinión (págs. 39-44),	
Semana 3	marzo 23-27	EN LÍNEA Trabajo sincrónico: Revisión teórica: Escritura editorial y Hecho vs. Opinión, Sesión de retroalimentación de pares/profesor sobre el esquema + fuentes Trabajo asincrónico/tarea: Preparación para el editorial – versión 1 (escritura en clase): esquema y fuentes	
	marzo 30- abril 3 SEMANA SANTA		
Semana 4	abril 6-10	EN LINEA Escribir editorial – versión 1 (fuera de clase). ENTREGAR EN MV DURANTE EL TIEMPO ASIGNADO ÚNICAMENTE Tarea: Leer + ejercicios: Escritura persuasiva y argumento (págs. 12-30) y Evaluación de argumentos (págs. 90-98)	EDITORIAL V1 (FUERA DE CLASE)
Semana 5	abril 13-17	PRESENCIAL La escritura persuasiva y los argumentos Tarea: Leer + ejercicios: Escritura de ensayos (págs. 57-89)	
Semana 6	abril 20-24 Semana U	PRESENCIAL Reunión individual con el profesor: Retroalimentación sobre el editorial – versión 1 (retroalimentación sobre contenido, organización y expresión) Tarea: Preparar editorial revisado (versión final), Leer + ejercicios: Escritura de ensayos (págs. 57-89)	
Semana 7	abril 27- mayo 1	EN LÍNEA Trabajo sincrónico: Entregar editorial revisado – versión final (a través de MV), Revisión teórica: Escritura de ensayos y	EDITORIAL VERSIÓN FINAL (FUERA DE CLASE)

		fundamentos de APA (7ª edición) Trabajo asincrónico/tarea: Leer los lineamientos y escoger el tema para el ensayo—nacionales/locales (relevantes para la vida académica o personal), Leer + ejercicios: El arte del <i>metacommentary</i> , Ejemplo de ensayo y Esquematización (págs. 99-115)	
Semana 8	Mayo 4-8	PRESENCIAL Tarea #1, Revisión teórica: El arte del <i>metacommentary</i> , Ejemplo de ensayo y Esquematización", Entrega de bosquejo y fuentes para el ensayo #1 (sujeto a la aprobación del instructor) Tarea: Investigación sobre el tema seleccionado	
Semana 9	Mayo 11-15	EN LÍNEA Sesión de retroalimentación de pares/profesor sobre el esquema + fuentes Tarea: Preparar un esquema revisado para el ensayo #1	
Semana 10	Mayo 18-22	EN LÍNEA Trabajo sincrónico: Sesión de retroalimentación de pares/profesor sobre el esquema para el ensayo #1 (continuación) Trabajo asincrónico/tarea: Preparación para el ensayo – versión 1 (escritura en clase): esquema + fuentes	
Semana 11	Mayo 25- 29	PRESENCIAL Escribir ensayo – versión 1 (en clase) Tarea: Leer lineamientos y escoger el tema para el ensayo #2	ENSAYO #1 V1 (EN CLASE)
Semana 12	Junio 1-5	PRESENCIAL Reunión individual con el profesor: Retroalimentación sobre el ensayo #1 – versión 1 (retroalimentación sobre contenido, organización y expresión) Tarea: Preparar ensayo #1 revisado	

		– versión final	
Semana 13	Junio 8-12	PRESENCIAL Escritura del ensayo 1 – versión final Tarea: Revisar la unidad de escritura argumentativa y anotar las dudas	ENSAYO VERSIÓN FINAL (EN CLASE)
Semana 14	Junio 15-19	EN LÍNEA Trabajo asincrónico: completar guía de estudio en MV Trabajo sincrónico: Revisión teórica, Preguntas y respuestas para el ensayo #2	
Semana 15	Junio 22-26	PRESENCIAL Tarea #2 Procesamiento de retroalimentación de la versión final del ensayo #1 Trabajo asincrónico/tarea: Preparación para el ensayo #2	
Semana 16	Junio 29- Julio 3	PRESENCIAL Escritura y entrega de Ensayo #2	ENSAYO #2 (EN CLASE)
	Julio 13-17	Notas finales	
	Julio 20-24	Examen de ampliación: Miércoles 22 de julio, 2 PM.	

*Este cronograma es tentativo y está sujeto a cambios que cada docente considere oportunos.

X. Información Adicional

1. Al realizar investigaciones para los trabajos escritos (editoriales/ensayos argumentativos), las personas estudiantes deben utilizar fuentes creíbles, confiables y actualizadas (con una antigüedad no mayor a tres años). Asegúrese de que las fuentes provengan de organizaciones reconocidas, como universidades, revistas académicas, instituciones establecidas, etc. Fuentes como Wikipedia, blogs y otros sitios web que no estén afiliados a organizaciones reconocidas no son aceptables.
2. El número mínimo de fuentes requeridas es de tres (para editoriales) y cinco (para ensayos). No obstante, es importante tener en cuenta que, dependiendo de las

- afirmaciones del autor/a, podría ser necesario utilizar más fuentes.
3. El uso de teléfonos celulares, tabletas, laptops y otros aparatos electrónicos está estrictamente prohibido en clase durante las lecciones presenciales.
 4. Los temas para los ensayos (editorial/ensayos argumentativos) deben originarse de problemas locales o nacionales y no de temas internacionales o clichés sobre utilizados. Los temas deben ser aprobados por el instructor con anticipación.
 5. Los siguientes temas sobre utilizados y clichés NO están permitidos: matrimonio entre personas del mismo sexo, eutanasia, experimentación/crueldad con animales, videojuegos, organismos genéticamente modificados (OGM), circos, fumado, publicidad, aborto, legalización de la marihuana, prostitución, control de armas, temas relacionados con la comunidad LGBTQ+, aprendizaje en línea/presencial, COVID-19 y problemas de salud mental. No se permitirán temas similares, a discreción del instructor.
 6. Las tareas fuera de clase deben entregarse a través de Mediación Virtual (MV) durante el período designado en las fechas de entrega. Las tareas entregadas tarde o enviadas por correo electrónico no serán aceptadas. Todos los ensayos deben entregarse como documentos .ODT. Los que sean enviados en formatos de Microsoft Word (.doc, .docx) o .pdf serán rechazados. Los trabajos tardíos o aquellos enviados por correo electrónico no serán aceptados.
 7. Los trabajos deben adherirse estrictamente a los estándares de la 7ª edición del APA, incluidos el tamaño de fuente, los márgenes, el espaciado, los encabezados, la gramática, la puntuación y cualquier otra especificación. Los trabajos que no cumplan con los requisitos mencionados recibirán una calificación de CERO. Asimismo, los ensayos cuyos bosquejos no hayan sido presentados y no cuenten con el visto bueno del docente recibirán un 5 como nota. Los ensayos en clase se escribirán en el aula, durante el tiempo establecido. **Los estudiantes serán completamente responsables de traer todos sus materiales necesarios** (hojas tamaño carta, fuentes impresas, una engrapadora, lapiceros, etc.) porque no se permite compartir materiales.
 8. Los estudiantes deben producir tres piezas de escritura originales junto con sus respectivos esquemas. Por lo tanto, la entrega de trabajos generados parcial o totalmente por tecnologías de IA (por ejemplo, ChatGPT) NO será tolerada. El propósito de estas tareas es evaluar las habilidades de escritura de los estudiantes; por lo tanto, el uso de IA está PROHIBIDO. El plagio, considerado una falta académica grave, NO será tolerado y se manejará de acuerdo con el Reglamento Académico Estudiantil.
 9. Las asignaciones en clase o fuera de ella pueden variar en contenido y forma. Las tareas en clase, incluidas las pruebas cortas, se programarán durante el horario de clase; sin embargo, el instructor no está obligado a administrarlos en un momento específico durante la clase.
 10. El profesor o profesora no está obligado a enviar materiales de clase a los estudiantes por correo electrónico o por cualquier otro medio electrónico.
 11. Los trabajos se calificarán y devolverán de acuerdo con el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. Recuerden que las personas docentes tienen 10 días hábiles para calificar y devolver las evaluaciones.
 12. Toda la comunicación entre el instructor y las personas estudiantes se llevará a cabo a través de los canales oficiales: Mediación Virtual y/o correo electrónico de la UCR.
 13. Todas las personas estudiantes están sujetos a las normas de evaluación de la

Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica

ARTICULO 4. Son faltas ***muy graves***:

- g) Utilizar, con conocimiento de causa, documentos falsificados, para cualquier gestión universitaria administrativa, académica o de cualquier otra índole.
- j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.
- k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.

ARTICULO 9. Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas:

- a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.
- b) Las graves con suspensión de quince días lectivos a seis meses calendario.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL

ARTÍCULO 22. Debe observarse el siguiente procedimiento, en relación con la calificación, entrega e impugnación de los resultados de cualquier prueba de evaluación, salvo disposición expresa en contrario:

- a. El profesor debe entregar a los alumnos las evaluaciones calificadas y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar **diez días hábiles** después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos.

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.