



## Lineamientos para la toma de fotografías con celular de actividades ELM

### Dirigido al personal docente y administrativo

**Objetivo:** Asegurar la calidad y pertinencia de las fotografías tomadas durante actividades académicas y culturales para su publicación en las redes sociales oficiales (Facebook e Instagram) de la Escuela de Lenguas Modernas cuando el equipo de CODI no tenga disponibilidad.

### Contenido

|                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Antes de tomar la foto.....                                         | 1 |
| 2. Composición de la imagen.....                                       | 2 |
| 3. Iluminación.....                                                    | 2 |
| 4. Fondo y entorno.....                                                | 2 |
| 5. Variedad de tomas.....                                              | 3 |
| 6. Después de tomar la foto.....                                       | 3 |
| 7. Lineamientos para imágenes de actividades virtuales o híbridas..... | 3 |
| 8. Buenas prácticas generales.....                                     | 4 |

### 1. Antes de tomar la foto

- Limpiar la lente del celular para evitar imágenes borrosas.
- Considerar si su dispositivo toma fotografías de buena calidad.
- Verificar que el dispositivo cuente con suficiente batería y espacio de almacenamiento.
- Activar la resolución máxima de la cámara en la configuración del celular.
- Consultar previamente si las personas fotografiadas autorizan la publicación de su imagen. Si es un evento público, podemos publicar fotografías de grupos de personas sin autorización (siempre y cuando no sean menores de edad). Si son fotografías específicamente de individuos, se les debe consultar previamente. Cuando se trata de

personas **menores de edad**, siempre se debe solicitar permiso de las personas adultas responsables (padre, madre o persona encargada).

## 2. Composición de la imagen

- Asegurar el enfoque del objetivo principal. En la mayoría de dispositivos, esto se logra tocando una vez la pantalla el punto que se desea enfocar.
- Enfocar el propósito de la actividad, destacando la participación activa, la interacción o momentos significativos.
- Evitar el uso de zoom digital, ya que genera “ruido” que resulta en imágenes borrosas. Acercarse físicamente al sujeto cuando sea posible.
- Si su dispositivo lo permite, usar modo “deportes” o modo “movimiento” cuando haya mucho movimiento en la toma, para evitar imágenes borrosas.
- Siempre usar el **formato horizontal** (apaisado).
- Capturar rostros e interacciones; evitar fotos lejanas o de espaldas que no comuniquen claramente la acción.

## 3. Iluminación

- Aprovechar la luz natural siempre que sea posible.
- En espacios cerrados, asegurarse de que la iluminación sea adecuada.
- Evitar contraluces o sombras excesivas.

## 4. Fondo y entorno

- Procurar que el fondo esté ordenado y libre de distracciones visuales.
- Evitar incluir objetos no deseados como bolsas, platos de comida, cables u otros elementos que resten profesionalismo a la imagen.
- Organizar brevemente el espacio si es necesario antes de tomar la fotografía.

## 5. Variedad de tomas

- Tomar varias fotografías del mismo momento desde diferentes ángulos y encuadres.
- Incluir planos generales, planos medios y detalles que aporten al mensaje de la actividad.
- Capturar elementos relevantes como materiales utilizados, gestos, o dinámicas grupales.

## 6. Después de tomar la foto

- Hacer una preselección de imágenes que representen mejor la actividad.
- Evitar el uso de filtros y ediciones previas.
- Subir las fotos a una nube y compartir el enlace en el “Formulario de actividad realizada” <https://lenguasmodernas.ucr.ac.cr/formulario-actividad-realizada/>

## 7. Lineamientos para imágenes de actividades virtuales o híbridas

- Para actividades realizadas en modalidad virtual o híbrida, se solicita adjuntar imágenes de buena calidad que puedan ser utilizadas para la divulgación de la actividad. No se aceptarán fotografías tomadas con teléfono a la pantalla de la computadora. En su lugar, se deberán enviar capturas de pantalla directas de la plataforma utilizada, preferiblemente en alta resolución.
- En el caso de charlas, conferencias, conversatorios o presentaciones virtuales, se recomienda enviar una captura de pantalla en la que aparezca solamente y de forma clara la persona charlista, expositora o invitada. De ser posible, la imagen debe mostrar a la persona en un momento adecuado de la presentación, con buena iluminación, encuadre claro y sin elementos visuales distractores.

- En el caso de actividades grupales virtuales, se podrá utilizar una captura de pantalla **siempre y cuando todas las personas participantes visibles tengan la cámara encendida** y la imagen sea adecuada para publicación. No se publicarán capturas en las que la mayoría de los cuadros aparezcan con cámaras apagadas, imágenes de perfil, fondos borrosos, nombres únicamente o cuadros vacíos.
- Si la actividad virtual no cuenta con imágenes adecuadas de personas participantes o expositoras, la publicación podrá realizarse únicamente con otros materiales oficiales de apoyo, tales como el afiche institucional de la actividad, una fotografía autorizada de la persona invitada o una imagen relacionada con la actividad que cumpla con criterios de calidad y pertinencia.
- No se publicarán diseños, afiches o imágenes generadas con inteligencia artificial que representen o simulen a personas invitadas, autoras, expositoras, participantes o elementos alusivos a la actividad. Los materiales gráficos enviados deben utilizar imágenes reales, autorizadas y pertinentes, o recursos visuales institucionales.

## 8. Buenas prácticas generales

- Asegurar que las imágenes reflejen los valores institucionales: inclusión, respeto, colaboración y profesionalismo.
- Resaltar el trabajo docente, administrativo y estudiantil.
- Promover la diversidad de personas y roles en las imágenes siempre que sea posible.