

Programa de Curso

Nombre: Composición inglesa I	Requisitos: LM-1002
Sigla del curso: LM-1235	Co-requisitos: Ninguno
Créditos: 3	Tipo: Plan de Estudios de Bachillerato en Inglés y Profesorado en la Enseñanza del Inglés
Horario: Horas-clase: 3 Horas-fuera-de-clase: 6	No. de Semanas lectivas: 16 semanas
Nivel: Segundo Año	Ciclo: Tercero
	Modalidad: Presencial

I. Descripción

Este es el primero de seis cursos obligatorios en el área de composición del Bachillerato en Inglés y del Bachillerato / Profesorado en la Enseñanza del Inglés. El curso está dirigido a estudiantes de segundo año y ofrece experiencias didácticas para la práctica de los principios básicos de la composición académica en inglés. En LM- 1235, se refinan las destrezas para escribir un párrafo académico formal como preparación para la escritura de ensayos y otros géneros de la escritura académica y del análisis literario a desarrollar en los cursos posteriores. Con base en las etapas de la escritura académica y en párrafos modelo se espera que los (as) estudiantes construyan párrafos unificados, coherentes y bien estructurados. De igual manera, se espera que las lecturas contribuyan con el enriquecimiento del vocabulario y de las estructuras gramaticales. El curso será impartido en modalidad presencial.

II. Objetivo general

Escribir párrafos coherentes y lógicos mediante el proceso gradual de pre-escritura, escritura y revisión, aplicando diferentes principios de discurso y técnicas organizativas.

III. Objetivos específicos

1. Definir la audiencia, el propósito, y el tema de las composiciones.
2. Seleccionar y organizar ideas mediante un esquema formal.
3. Escribir oraciones sintácticamente correctas mediante el uso de una variedad de patrones gramaticales
4. Aplicar los principios gramaticales relacionados con las formas verbales, tiempos verbales, concordancia y la formación de palabras
5. Conectar ideas usando adecuadamente palabras y frases de transición.

6. Utilizar el vocabulario apropiado para el tema, la audiencia, y el tipo de composición.
7. Escribir composiciones de un párrafo bien estructuradas utilizando los patrones retóricos de clasificación, comparación/contraste y definición
8. Aplicar los principios mecánicos tales como la ortografía, la puntuación y el uso de mayúsculas del formato "Modern Language Association" (MLA).
9. Desarrollar destrezas de revisión y edición.

.2

.3

IV. Contenido

A. Formato MLA (Modern Language Association)

Encabezado
Márgenes
Título
Tipo de papel y letra

B. Principios de Organización

Escritura de esquemas
El título
La oración temática ("*topic sentence*"), las oraciones de soporte (información relevante vs. irrelevante) y la conclusión
La revisión del párrafo
La edición de la composición

C. Patrones Retóricos

Clasificación
Comparación y Contraste

D. Gramática

Fragmentos y uso incorrecto de los signos de puntuación: la coma, el punto y el punto y coma que afectan la estructura correcta de la oración ("*run-ons*" y "*comma splices*")

E. Vocabulario

Redacción redundante y con verbosidad versus redacción concisa

F. Puntuación

Signos de puntuación: comas, puntos, dos puntos y punto y coma

H. Uso de mayúsculas

I. Habilidades de pensamiento crítico

.4

1. Analizar los temas crítica y lógicamente

.5

2. Analizar posibles prejuicios personales que afecten la escritura

.6

3. Utilizar ideas lógicas

.7

4. Utilizar ejemplos lógicos para apoyar opiniones

.8

5. Analizar causas y efectos con precisión

.9

6. Evitar generalizaciones

.10

7. Escribir conclusiones lógicas

V. Metodología

Este curso se imparte de manera presencial. Mediante el trabajo individual o en grupos, los (as) estudiantes (a) desarrollarán fluidez y precisión al escribir; (b) leerán y analizarán textos auténticos y composiciones; (c) participarán en ejercicios de pre-escritura, revisión y edición de textos; (d) escribirán composiciones; (e) participarán en discusiones y (f) realizarán ejercicios de gramática, puntuación y escritura. Se asignarán composiciones para escribir durante la clase y extra clase. Se hará énfasis en el aprendizaje autónomo; por lo tanto, se esperará que los(as) estudiantes mantengan un seguimiento de su respectivo progreso, poniendo atención a las fortalezas y debilidades en su escritura. **Se espera que los(as) estudiantes realicen las lecturas respectivas y ejercicios antes de la clase, que busquen información cuando sea requerido y que mantengan una participación activa en la clase.**

Mediación Virtual, cuando esté disponible, será utilizado como un repositorio de materiales y documentos. También podría alojar asignaciones fuera de clase cuando la persona docente así lo determine.

VI. Evaluación

1. Composición 1---- 20%

- a. Patrón de clasificación, versión en clase (10%)
- b. Patrón de clasificación, versión fuera de clase
o versión 2 en clase* (10%)

2. Examen # 1---- 25%

(Composición cronometrada en clase usando el patrón de clasificación)

3. Composición 2---- 20%

- a. Patrón de Comparación/Contraste, versión en clase (10%)
- b. Patrón de Comparación/Contraste, versión fuera de clase
o versión 2 en clase* (10%)

4. Quizzes de puntuación---- 10% (mínimo 2)

5. Examen # 2---- 25%

Composición cronometrada en clase usando el patrón de Comparación/Contraste)

* Quienes obtengan una nota de 9 o mayor no deben entregar la versión fuera de clase o la segunda versión en clase. Cada docente determinará si la segunda versión se realizará en clase o fuera de ella.

VII. Bibliografía

Henry, D.J. *Writing for Life: Paragraphs and Essays*. Pearson Education, 2016.

.11

.12 **VIII. Cronograma**

.13

.14

Semana	Descripción de actividades
Semana 1 (10–14 ago.)	Introducción al curso (explicación del Programa y Carta al Estudiante) Comprensión de la retroalimentación del profesor Comprensión del párrafo (oración temática, ideas de apoyo, oración de cierre) Tarea: Comprensión del párrafo
Semana 2 (17–21 ago.)	Escala de evaluación Formato de composiciones Esquemas Tarea: El párrafo de clasificación
Semana 3 (24–28 ago.)	El párrafo de clasificación Tarea: La coma Cuatro usos básicos de los dos puntos y el punto y coma
Semana 4 (31 ago.–4 sep.)	Versión 1: composición de clasificación en clase
31 de agosto Feriado	Tarea: Oraciones fusionadas y fragmentos
Semana 5 (7–11 sep.)	La coma Comas entre oraciones Tarea: Oraciones fusionadas y fragmentos
Semana 6 (14–18 sep.)	15 de septiembre (Feriado) Prueba corta 1 Retroalimentación de la versión 1 Comenzar versión final en clase
Semana 7 (21–25 sep.)	Práctica de fragmentos y oraciones fusionadas Segunda versión (a entregar impresa o escribir en clase dependiendo de cada docente) Tarea: Paralelismo
Semana 8 (28 sep.–2 oct.)	Práctica de fragmentos, oraciones fusionadas, comas, punto y coma y comas entre oraciones Actividades de paralelismo Retroalimentación de la versión final

Semana 9 (5–9 oct.)	Examen 1: Párrafo de clasificación (composición en clase contra reloj) Tarea: Párrafo de comparación y contraste
Semana 10 (12–16 oct.)	Párrafo de comparación y contraste
Semana 11 (19–23 oct.)	Retroalimentación general del examen Continuación del párrafo de comparación y contraste
Semana 12 (26–30 oct.)	Versión 1: composición de comparación y contraste en clase Tarea: Uso de mayúsculas
Semana 13 (2–6 nov.)	Prueba corta 2 Retroalimentación de la versión 1 Comenzar la versión final en clase
Semana 14 (9–13 nov.)	Versión final: composición de comparación y contraste en clase (a entregar impresa o escribir en clase dependiendo de cada docente) Práctica de mayúsculas y retroalimentación individual
Semana 15 (16–20 nov.)	Retroalimentación general Práctica final y retroalimentación individual
Semana 16 (23–27 nov.)	Examen 2: Párrafo de comparación y contraste (composición en clase contra reloj)
Entrega de notas: Cada docente informará al grupo correspondiente. Ampliación G01: Viernes 11 de diciembre (8-10:30AM) G02: Viernes 11 de diciembre (8-11:50AM) G03: Miércoles 9 de diciembre (7-10AM)	

.15 IX. Normas de Evaluación

1. Toda composición asignada fuera de la clase debe ser digitada a doble espacio, usando Arial como tipografía, 12 como tamaño y 1" (2.54 cm) de margen.
2. Las composiciones en clase deben entregarse engrapadas, escritas con letra legible en hojas tamaño carta 8 ½ X 11" y con renglones.
3. Las composiciones deben tener una extensión aproximada de 175-200 palabras.

4. Todas las composiciones deben seguir el estilo del formato de “*Modern Language Association*” (MLA), última versión.
5. Los(as) estudiantes deben seguir las instrucciones indicadas tanto para la elaboración de las composiciones asignadas durante la clase como las que se preparen fuera de la clase.
6. Las composiciones asignadas fuera de la clase deberán ser firmadas por el(la) estudiante antes de ser entregadas al profesor.
7. Todas las composiciones deben ser entregadas puntualmente. En situaciones imprevistas, las composiciones preparadas fuera de la clase podrían ser aceptadas 10 minutos después de iniciada la lección. Otros casos podrían ser considerados con base en lo indicado en el Reglamento.
8. A menos de que el(la) profesor(a) así lo indique, **los(as) estudiantes no deberán consultar fuentes externas para escribir sus composiciones.**
9. Cuando el(la) profesor(a) haga uso de lecturas adicionales, los(as) estudiantes podrán utilizarlas con el fin de: (a) explorar las posibles áreas de un tema el cual será analizado de manera crítica por el(la) estudiante en su composición, (b) estudiar el nuevo vocabulario relacionado con el tema, e (c) incorporar ese vocabulario correctamente en sus composiciones. El contenido de estas lecturas no debe ser resumido parcial ni totalmente en la composición.
10. **El plagio no será tolerado** ya que constituye una ofensa académica muy seria. El trabajo plagiado recibirá una calificación de 0 y se archivará una falta grave en el expediente del estudiante correspondiente. Para más detalles vea el Artículo 4 al 9 del “*Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica*” siguiente:

.16 Todo estudiante en todo curso queda sujeto a los reglamentos de evaluación de la Universidad de Costa Rica

.17

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTIL

ARTÍCULO 4. Son faltas muy graves:

- g) Utilizar, con conocimiento de causa, documentos falsificados, para cualquier gestión universitaria administrativa, académica o de cualquier otra índole.
- j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.
- k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.

ARTÍCULO 5. Son faltas graves:

- c) Copiar de otro estudiante tareas, informes de laboratorio, trabajos de investigación o de cualquier otro tipo de actividad académica.

ARTÍCULO 9. Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas:

- a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.
- b) Las graves con suspensión de quince días lectivos a seis meses calendario.

ARTÍCULO 22. Debe observarse el siguiente procedimiento, en relación con la calificación, entrega e impugnación de los resultados de cualquier prueba de evaluación, salvo disposición expresa en contrario:

.18 a) El profesor debe entregar a los alumnos las evaluaciones calificadas y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar diez días hábiles después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos.

La Vicerrectoría de Docencia de la Universidad de Costa Rica recuerda sobre la regulación institucional en contra del Hostigamiento Sexual, entendido este como “toda conducta de naturaleza sexual indeseada por quien la recibe, reiterada, o bien que, habiendo ocurrido una sola vez, provoque efectos perjudiciales” (Art. 5 del Reglamento de la Universidad de Costa Rica en contra del Hostigamiento Sexual). Es fundamental que toda la comunidad universitaria conozca este Reglamento, disponible en https://www.cu.ucr.ac.cr/normativa/hostigamiento_sexual.pdf. Es necesario que sepamos que contamos con la Comisión Institucional contra el hostigamiento sexual, que se puede contactar mediante los siguientes medios: Teléfono: 2511-4898 / Correo electrónico: comision.contrahostigamiento@ucr.ac.cr