

Programa de curso

Nombre: Retórica Inglesa II	Requisitos: LM-1351, LM-1352, LM-1353
LM-1362	Co-requisitos: LM-1361, LM-1363
Créditos: 3	Tipo: Simple
Horario: Trabajo presencial: 3 horas Trabajo extra clase: 6 horas	Semanas: 16
Nivel: Segundo semestre / Tercer año año	Modalidad: Presencial con bajo virtual

I. DESCRIPCIÓN

LM-1362 es un curso obligatorio que se enfoca en el desarrollo de las destrezas argumentativas. Las personas estudiantes deberán analizar temas controversiales, así como defender y evaluar posturas contenciosas y escribir ensayos argumentativos utilizando los principios de la escritura académica formal. Las fuentes se documentarán usando el estilo APA (7ma. edición). El curso será 100% presencial en el campus universitario. La plataforma institucional Mediación Virtual (MV) será usada como repositorio, además de brindar material adicional y realimentación.

II. OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

- A. Defender una postura argumentativa escribiendo ensayos originales, bien organizados y efectivamente respaldados, que demuestren un nivel de precisión lingüística.
- B. Evaluar y criticar diversos tipos de argumentos a través del análisis de una variedad de textos que planteen problemas de interés nacional e internacional.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

- A. Diferenciar un hecho de una opinión.
- B. Distinguir entre enunciaciones relevantes e irrelevantes.
- C. Explicar ideas relacionadas con argumentos específicos.
- D. Analizar los perfiles de partidarios o detractores de algunas posturas argumentativas.
- E. Formular afirmaciones adecuadas para defender posturas argumentativas.
- F. Validar o rechazar argumentos mediante procedimientos bien fundamentados.
- G. Utilizar procesos de razonamiento para detectar y evitar falacias.
- H. Evaluar y utilizar una gama de fuentes y formas en que puede presentarse la evidencia.
- I. Desarrollar propuestas efectivas.
- J. Escribir editoriales bien fundamentados.
- K. Revisar sus escritos con el fin de variar efectivamente el estilo léxico, perfeccionar las técnicas de transición y mejorar la concisión.

- L. Revisar imprecisiones y deformaciones léxicas, mecánicas y estructurales.
- M. Poner en práctica el formato estándar para bibliografías en formato APA (7ª edición).

IV. CONTENIDOS

A. Introducción

- 1. Repaso general de que es y cómo evitar el plagio
- 2. Definición de argumentación
- 3. Elementos básicos del ensayo argumentativo
- 4. Sistema de referencia APA (séptima edición)
- 5. Planeamiento organizacional para redacción argumentativa

B. Terminología clave

- 1. Postura argumentativa
- 2. Hechos
- 3. Evidencia
- 4. Falacias

C. Evidencia argumentativa

- 1. Hechos vs. opiniones
- 2. Evaluación de fuentes y citas textuales
- 3. Generalizaciones
- 4. Lenguaje apropiado

D. Editoriales

- 1. Como escribir un editorial
- 2. Como corregir un editorial

V. METODOLOGÍA

El curso se concibe dentro del modelo educativo de aula invertida y, dependiendo de la persona instructora, emplea la plataforma Mediación Virtual para desarrollar los contenidos. Por tanto, las personas estudiantes deberán leer todos los materiales asignados previo a cada participación en las actividades, las cuales incluyen (pero no se limitan a) foros, guías de trabajo, creación de material multimedial, investigación, discusión, lectura, presentaciones de estudiantes y ejercicios para revisar la teoría y para poner en práctica las destrezas adquiridas, junto con la escritura de ensayos argumentativos. Las personas estudiantes deben participar activamente en las discusiones y deben entregar los trabajos a tiempo.

El trabajo en el curso involucra la producción de varios trabajos escritos (editoriales y ensayos argumentativos y sus respectivos esquemas). La extensión de dichos trabajos variará de 4 a 6 páginas dependiendo del tipo de asignación. El estudiantado escribirá ensayos argumentativos de cinco a seis párrafos siguiendo el formato APA (7ma. edición). Las personas docentes asignarán los temas para los diferentes manuscritos. Junto con ellos, se entregarán modelos de escritura para que ser revisados y utilizados como fuentes en sus ensayos.

Dependiendo de la persona docente, Mediación Virtual podría ser utilizada como repositorio y/o para brindar material adicional y realimentación. Se espera que las personas estudiantes demuestren capacidad de organizar su trabajo, analizar los textos suministrados y utilizar adecuadamente la información en ellos. Dependiendo de la

persona instructora, Mediación Virtual puede usarse como un repositorio. Por lo tanto, las personas estudiantes están obligados a poseer una cuenta institucional. Toda la interacción estudiante-profesor se llevará mediante los canales oficiales de comunicación: Mediación Virtual y/o la cuenta de email institucional (según especificaciones de la persona instructora).

VI. EVALUACIÓN

De acuerdo con la modalidad del curso (instrucción presencial), ninguna evaluación será virtual. La evaluación es continua con cada asignación. La calificación final se determinará basándose en lo siguiente:

Asignaciones cortas en clase y/o fuera de clase	10%
Editorial:	
Primera versión (en clase)	15%
Versión final (fuera de clase)	10%
Ensayo persuasivo #1	
Primera versión (en clase)	20%
Versión final (fuera de clase)	10%
Ensayo persuasivo #2 (en clase)	35%

VII. BIBLIOGRAFÍA

- Allen, M. (2004). *Smart thinking: Skills for critical thinking, understanding and writing*. U. K.: Oxford.
- Davis, J. & Liss, R. (2006). *Effective academic writing 3*. New York: Oxford.
- Hacker, D. (2009). *Rules for writers* (6th edition). New York: Bedford /St. Martins.
- Kessler, L. & McDonald, D. (2008). *When words collide: A media writer's guide to grammar and style* (5th edition). US: Thomson Wadsworth.
- Mayberry, K. & Robert E. G. (1995). *For argument's sake: A guide to writing effective arguments* (2nd edition). New York: Harper Collins College.
- Reid, J. M. (2000). *The process of composition* (3rd edition). New York: Prentice Hall Regents.
- Rozakis, L. (2003). *English grammar for the utterly confused*. NY: McGraw-Hill.
- Vano, D. (2012). *The elements of rhetoric*. USA: Anchorage School District.
- Weston, A. (1992). *A rulebook for arguments* (2nd edition). Indianapolis: Hackett Publishing Company.

VIII. OTROS RECURSOS

Merriam-Webster's Guide to Punctuation and Style. 2nd Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

Merriam-Webster's Thesaurus. New Edition. Springfield, Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated.

IX. CRONOGRAMA TENTATIVO*

PARTE I – Redactando editoriales	
Semana 1	- Introducción al curso - Revisión de los fundamentos de la escritura e introducción a la argumentación - Escritura en clase (diagnóstico) TAREAS: ▪ Leer páginas en el material del curso: a. Argumentation fundamentals (p. 6-28) b. Writing an editorial letter (46-49) ▪ Leer el editorial: <i>US bases proposed in Costa Rica</i> (en MV) TIP: Antes de leer el editorial, vea el siguiente video. Ponga especial atención en los minutos 12:15 to 22:50 https://www.youtube.com/watch?v=mFejrvNLYc
Semana 2	- Resumen de los fundamentos de la argumentación (apelaciones, falacias, hechos vs. opiniones) - Análisis editorial - Elección de un tema editorial (con la aprobación del instructor) y un posible argumento (valor, hecho o política) - Redacción y esquematización de ideas TAREAS: ▪ Leer Writing an editorial letter + ejemplos de cartas de estudiantes (pp. 45-55) Únicamente lea <i>Costa Rica Belongs to Costa Ricans</i>, <i>Killing the Killers</i>, <i>No More Cellphone scams from jail</i> y <i>The Mountain is going to Your sandals</i> ▪ Hacer una lluvia de ideas sobre posibles temas editoriales (relevantes para la vida académica o personal, así como para la actualidad local o nacional únicamente)

Semana 3	- Revisión de la teoría - Análisis y aprobación del tema TAREAS: Preparar la redacción – versión 1 (escritura en clase) ▪ Preparar el esquema. ▪ Preparar las fuentes para traer a la clase. ▪ Traer hojas y diccionario.
Semana 4 Aug 31 Feriado (no hay clase para el group 02)	- Redacción de editoriales – versión 1 (en clase) TAREAS: ▪ Introducción a los recursos argumentativos (pp. 2-6) ▪ Escritura persuasiva y argumentación (pp. 7-20) ▪ Evaluación de argumentos (pp. 86-94)
Semana 5	- Retroalimentación sobre el editorial – versión 1 (retroalimentación sobre el contenido, la organización y la expresión a la mitad de la clase) TAREAS: (entrega en la Semana 6 – para quienes recibieron retroalimentación esta semana): preparar editorial revisado – versión 2/final
Semana 6	- Retroalimentación sobre el editorial – versión 1 (retroalimentación sobre el contenido, la organización y la expresión a la mitad de la clase) - Presentar el editorial (en versión impresa y por MV) – versión 2/final (la mitad de la clase que recibió comentarios en la semana 5) TAREAS: (entrega en la semana 7 – para quienes recibieron comentarios esta semana): preparar un editorial revisado – versión 2/final
Semana 7	- Presentar editorial (impreso y vía MV) – versión 2/final (mitad de la clase que recibió retroalimentación en la Semana 6) - Revisión de teoría (argumentación y fundamentos de APA)
Semana 8	Prueba corta 1 (toda la teoría y la práctica cubiertas hasta el momento) TAREAS: ▪ Argumentar en contexto (pág. 52) ▪ Escribir composiciones persuasivas (págs. 54-59). ▪ Completar el ejemplo 1 (pág. 55), el ejemplo 2 (pág. 56), el ejemplo 4 (pág. 58). ▪ Elegir un tema para el ensayo.
Semana 9	- Procesamiento de la retroalimentación de la versión final del editorial (corrección gramatical y no gramatical) / Calificación posterior - Introducción a la escritura de ensayos argumentativos (ejercicios de tarea) - Construcción de un argumento (teoría/práctica: razones y evidencia) - Esquematización (tema vs. oración) - Reporte de temas.

	TAREAS: ▪ Esquematización del argumento (pp. 62-63; 65), Redacción (p. 66-67) y Construcción de argumentos razonables (pp. 68-79). ▪ Hacer el ejercicio 5 (p. 60), el ejercicio 6 (p. 60), el ejercicio 7 (p. 61). ▪ Esquema de un ejemplo de párrafo del cuerpo del ensayo en la página 65.
Semana 10	- El arte del metacomentario - Análisis del ensayo modelo - Bosquejo preliminar (con la aprobación del tema por parte del instructor) TAREAS: ▪ Preparar el ensayo: versión 1 (redacción en clase) ▪ Preparar el esquema. ▪ Preparar las fuentes para llevar a clase (mínimo 4). ▪ Traer hojas y diccionario.
Semana 11	- Ensayo Persuasivo # 1 (en clase) TAREAS: - Realizar una lluvia de ideas e informar sobre la escogencia del tema del examen final
Semana 12	- Retroalimentación sobre el ensayo – versión 1 (retroalimentación sobre el contenido, la organización y la expresión a la mitad de la clase) TAREAS: (entrega en la Semana 13 – para quienes recibieron retroalimentación esta semana): ensayo – versión 2/final (a entregar vía MV)
Semana 13	- Presentar ensayo (impreso y vía MV) – versión 2/final (mitad de la clase mitad de la clase mitad de la clase que recibió retroalimentación en Semana 12) - Retroalimentación sobre ensayo – versión 1 (retroalimentación sobre contenido, organización y expresión a la mitad de la clase) - Teoría/práctica (mientras no se recibe retroalimentación): igual que Semana 12 TAREAS: (entrega Semana 14 – para quienes recibieron retroalimentación esta semana): ensayo – versión 2/final (para ser entregado vía MV)
Semana 14	- Entregar ensayo (impreso y vía MV) – versión 2/final (mitad de la clase mitad de la clase mitad de la clase que recibió retroalimentación en Semana 13) - Revisión de teoría
Semana 15	- Prueba corta 2 (toda la teoría y la práctica cubiertas hasta el momento) - Procesamiento de la retroalimentación de la versión final del ensayo (precisión gramatical y no gramatical) - Preparación para el examen final
Semana 16	Examen final: ensayo persuasivo #2

*Este cronograma es tentativo y está sujeto a cambios que cada docente considere oportunos.

Notas finales: 2 de diciembre

Ampliación: 11 de diciembre, 8 a.m (aula a ser anunciada)

X. Información Adicional

1. Al realizar investigaciones para los trabajos escritos, las personas estudiantes deben utilizar fuentes creíbles, confiables y actualizadas (no más de tres años de antigüedad y un mínimo de tres fuentes diferentes). Asegúrense de que las fuentes provengan de organizaciones reconocidas, como universidades, revistas académicas, instituciones establecidas, etc. Fuentes como Wikipedia, blogs y otras páginas web no afiliadas a organizaciones reconocidas no son aceptables.
2. Los temas para los ensayos (editorial/ensayos argumentativos) deben originarse de problemas locales o nacionales y no de temas internacionales o clichés sobre utilizados. Los temas deben ser aprobados por el instructor con anticipación.
3. Los siguientes temas sobre utilizados y clichés NO están permitidos: matrimonio entre personas del mismo sexo, eutanasia, experimentación/crueldad con animales, videojuegos, organismos genéticamente modificados (OGM), circos, fumado, publicidad, aborto, legalización de la marihuana, prostitución, control de armas, temas relacionados con la comunidad LGBTQ+, aprendizaje en línea/presencial, COVID-19 y problemas de salud mental. No se permitirán temas similares, a discreción del instructor.
4. Las tareas fuera de clase deben entregarse impresas en el día designado. En el caso de una segunda versión, la versión anterior deberá entregarse también. Las tareas entregadas tarde o enviadas por correo electrónico no serán aceptadas.
5. Los trabajos deben adherirse estrictamente a los estándares de la 7ª edición del APA, incluidos el tamaño de fuente, los márgenes, el espaciado, los encabezados, la gramática, la puntuación y cualquier otra especificación. Los trabajos que no cumplan con los requisitos mencionados recibirán una calificación de CERO en los rubros correspondientes a ortografía, puntuación y formato. Además, los trabajos deben ser enviados en formatos .doc(x) o .odt; otros formatos no serán aceptados.
6. Los estudiantes deben producir tres piezas de escritura originales junto con sus respectivos esquemas. Por lo tanto, la entrega de trabajos generados parcial o totalmente por tecnologías de IA (por ejemplo, ChatGPT) NO será tolerada. El propósito de estas tareas es evaluar las habilidades de escritura de los estudiantes; por lo tanto, el uso de IA está PROHIBIDO. El plagio, considerado una falta académica grave, NO será tolerado y se manejará de acuerdo con el Reglamento Académico Estudiantil.
7. Las asignaciones en clase o fuera de ella pueden variar en contenido y forma. Las tareas en clase, incluidas las pruebas cortas, se programarán durante el horario de clase; sin embargo, el instructor no está obligado a administrarlos en un momento específico durante la clase.
8. El profesor o profesora no está obligado a enviar materiales de clase a los estudiantes por correo electrónico o por cualquier otro medio electrónico.
9. Los trabajos se calificarán y devolverán de acuerdo con el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. Recuerden que las personas docentes tiene 10 días hábiles para calificar y devolver las evaluaciones.
10. Toda la comunicación entre el instructor y las personas estudiantes se llevará a cabo a través de los canales oficiales: Mediación Virtual y/o correo electrónico de la UCR.
11. Todas las personas estudiantes están sujetos a las normas de evaluación de la Universidad de Costa Rica.

Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica

ARTICULO 4. Son faltas muy graves:

- g) Utilizar, con conocimiento de causa, documentos falsificados, para cualquier gestión universitaria administrativa, académica o de cualquier otra índole.

- j) Plagiar, en todo o en parte, obras intelectuales de cualquier tipo.
- k) Presentar como propia una obra intelectual elaborada por otra u otras personas, para cumplir con los requisitos de cursos, trabajos finales de graduación o actividades académicas similares.

ARTICULO 9. Las faltas serán sancionadas según la magnitud del hecho con las siguientes medidas:

a) Las faltas muy graves, con suspensión de su condición de estudiante regular no menor de seis meses calendario, hasta por seis años calendario.

b) Las graves con suspensión de quince días lectivos a seis meses calendario.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTEL

ARTÍCULO 22. Debe observarse el siguiente procedimiento, en relación con la calificación, entrega e impugnación de los resultados de cualquier prueba de evaluación, salvo disposición expresa en contrario:

a. El profesor debe entregar a los alumnos las evaluaciones calificadas y todo documento o material sujeto a evaluación, a más tardar **diez días hábiles** después de haberse efectuado las evaluaciones y haber recibido los documentos.

ARTÍCULO 24. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.

Resolución Vicerrectoría de Docencia (VD-12784-2023)

Artículo 41. Desarrollo de clases virtuales sincrónicas. En la planificación e implementación de clases virtuales sincrónicas, se deben tomar en consideración los siguientes aspectos:

a. Con el fin de facilitar la identificación y la participación activa de las personas matriculadas en el curso, las personas docentes deben invitar a que las personas estudiantes activen voluntariamente su audio y/o video durante el transcurso de la lección. La persona docente podrá establecer la activación obligatoria del audio y/o el video cuando, a su criterio, ello sea requerido para cumplir con los objetivos de aprendizaje.

b. Durante la realización de evaluaciones en clases virtuales sincrónicas, ya sean pruebas escritas, pruebas orales, actividades colaborativas u otras interacciones, la habilitación del video y/o el audio es obligatoria para todas las personas involucradas.

La Vicerrectoría de Docencia de la Universidad de Costa Rica recuerda sobre la regulación institucional en contra del Hostigamiento Sexual, entendido este como “toda

conducta de naturaleza sexual indeseada por quien la recibe, reiterada, o bien que, habiendo ocurrido una sola vez, provoque efectos perjudiciales” (Art. 5 del Reglamento de la Universidad de Costa Rica en contra del Hostigamiento Sexual). Es fundamental que toda la comunidad universitaria conozca este Reglamento, disponible en https://www.cu.ucr.ac.cr/normativa/hostigamiento_sexual.pdf

Es necesario que sepamos que contamos con la Comisión Institucional contra el hostigamiento sexual, que se puede contactar mediante los siguientes medios:

Teléfono: 2511-4898

Correo electrónico: comision.contrahostigamiento@ucr.ac.cr